UBS

NOTICE D'INFORMATION A L'ATTENTION DES CANDIDATS – MONACO

PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL EN APPLICATION DE LA LOI N°1.565 DU 3 DECEMBRE 2024

Pour gérer nos activités, UBS traite des informations sur les personnes ("**Données Personnelles**"), y compris des informations sur les candidats potentiels, actuels et anciens candidats à un poste chez UBS ("**vous**").

UBS accorde une grande importance à votre vie privée. La présente Notice d'Information pour les candidats à un poste chez UBS ("**Notice**") contient des informations sur les Données Personnelles de l'entité UBS employeuse ("**UBS**", "**nous**", "**notre**" ou "**nous**", voir la liste des entités employeuses UBS concernées dans la section 10) et d'autres sociétés du groupe auquel nous appartenons (le "**Groupe UBS**") collecte(nt), ce qu'elles font de ces informations et quels sont vos droits.

Dans le cadre de notre engagement visant à protéger vos Données Personnelles nous tenons à vous informer de manière transparente sur :

- Les raisons et la manière dont nous collectons, utilisons et stockons vos Données Personnelles ;
- Le fondement légal pour l'utilisation de vos Données Personnelles ;
- Vos droits relatifs à ce traitement et comment vous pouvez les exercer.

Sommaire

1 Que couvre cette Notice ?	6 Combien de temps conservons nous vos données ?
2 Quel type de Données Personnelles collectons-nous ?	7 Quels sont vos droits et comment vous pouvez les exercer ?
3 A quelles fins traitons nous vos Données Personnelles et sur quels fondements juridiques ?	8 Modifications de vos Données Personnelles
4 Comment protégeons-nous les Données à caractère personnel ?	9 Mises à jour de la présente Notice
5 Qui a accès aux Données Personnelles et avec qui sont-elles partagées ?	10 Liste des entités UBS couvertes par cette Notice

1 Que couvre cette Notice ?

La présente Notice s'applique à toutes les formes de traitement des Données Personnelles (" **traitement** ") faites par nous à Monaco si vous êtes un candidat potentiel, actuel ou ancien candidat d'une des entités UBS employeuse listée dans la section 10.

2 Quel type de Données Personnelles collectons-nous ?

Pour les candidats potentiels, actuels et les anciens candidats, nous recueillons des informations d'identification standards, comme votre nom, votre titre, votre poste, vos antécédents et expériences professionnelles, ainsi que vos coordonnées.

Si vous postulez activement un poste au sein d'UBS, nous collectons aussi :

- Des Détails personnels et informations d'identification (ex. : date de naissance, nationalité, photo, sexe, carte d'identité, numéros de passeport et autres numéros d'identification nationaux au besoin, statut en matière d'immigration) ;
- Des détails de l'adresse physique et électronique (ex. : numéro de téléphone privé, adresse électronique et/ou postale privée et numéro de téléphone professionnel) ;
- Des informations sur les études et vos différents emplois (ex. : rémunération auprès de votre employeur actuel, dates d'emploi auprès de votre employeur actuel, évaluation de vos performances et scores obtenus à tout test en ligne, informations sur le poste, comme le titre du poste et les compétences linguistiques) ;
- Les informations fournies dans le cadre de votre candidature (ex. les éventuels enregistrements des entretiens vidéo auxquels vous participeriez et tout document que vous choisissez de soumettre à l'appui de votre demande) ;
- Informations de communication électronique et physique, y compris mais pas uniquement pour envoyer et recevoir des courriels professionnels et personnels, y compris des pièces jointes, des conversations téléphoniques, des chats ou d'autres messages instantanés, des télécopies (numériques) et d'autres données de communication (p. ex. méta données) sur les systèmes d'UBS ;
- Le cas échéant, des données sur des condamnations pénales présumées ou prouvées et les infractions, dans chaque cas où la loi applicable le permet ;
- Le cas échéant, des données comportementales ou relatives à des traits de personnalité telles que les données collectées pour évaluer l'adéquation d'un candidat.

Les informations que vous soumettez dans le cadre de votre candidature doivent être véridiques, exactes, complètes et non trompeuses. Toute déclaration fausse ou trompeuse, ou omission faite par vous au cours du processus de recrutement, y compris votre candidature et toute évaluation et entretien, peut constituer un motif suffisant pour justifier le rejet de votre candidature ou, si vous êtes déjà devenu salarié, la cessation immédiate de votre contrat de travail, sous réserve d'une procédure régulière.

Si vous nous fournissez des informations sur votre famille ou tout autre tiers dans le cadre de votre demande (par exemple, des contacts en cas d'urgence ou des références), vous devez, avant de nous fournir de telles informations, informer les personnes concernées que vous nous divulguerez leurs données personnelles et leur fournir une copie des informations contenues dans la présente Notice.

Si vous acceptez un poste au sein d'UBS, afin d'effectuer les vérifications d'antécédents requises par le Groupe et de créer votre dossier dans la base de données des salariés du Groupe UBS, nous collectons également :

- Des informations relatives à la famille (ex : statut matrimonial et les détails sur toutes relations familiales ou personnelles au sein d'UBS) ; et
- Des informations financières (ex : résumé des antécédents de crédit, renseignements sur les comptes bancaires, informations fiscales et informations nécessaires pour effectuer les vérifications requises en matière de blanchiment d'argent, d'activités criminelles, de corruption, de financement du terrorisme et d'autres questions connexes).

Dans certains cas, les Données Personnelles que nous recueillons auprès de vous sont nécessaires pour satisfaire à nos obligations légales ou réglementaires. Le cas échéant, nous vous informerons que la fourniture de ces informations est obligatoire et des conséquences si nous ne pouvons pas collecter ces informations.

Nous pouvons utiliser des cookies, des technologies de suivi et d'autres moyens (par exemple, balises Web, pixels, gifs, balises, identifiants uniques) pour collecter et traiter les informations ci-dessus à partir de différents canaux, y compris les e-mails, et les appareils que vous utilisez pour interagir avec nous, pour accéder aux sites UBS, aux plateformes UBS, aux produits, aux services et aux applications pour appareils mobiles .

Pour en savoir plus sur l'utilisation des cookies et d'autres technologies de suivi en relation avec les sites Web d'UBS, veuillez également consulter le site Web d'UBS, les médias sociaux et la note d'information sur les cookies disponibles ici.

Les Données Personnelles mentionnées ci-dessus sont collectées à partir des informations que vous fournissez directement (en remplissant et en soumettant des formulaires de candidature et des profils en ligne, par le biais de curriculum vitae ou de curriculum vitae, ou par des entretiens ou d'autres communications). Dans certains cas, UBS recueillera également indirectement des Données Personnelles auprès de tiers, comme des cabinets de recrutement éventuellement utilisés dans le processus de recrutement pour un poste chez UBS, des prestataires de services de vérification des antécédents tels que HireRight ou Sterling et d'autres fournisseurs de services administratifs (par exemple, qui fournissent des services de présélection de candidats) ou à partir de sources de publicité disponibles telles que les services de réseaux sociaux d'affaires ou professionnels et les sites d'offres d'emploi.

3 A quelles fins traitons nous vos Données Personnelles et sur quels fondements juridiques ?

3.1 Finalités de traitement

Nous traitons toujours vos Données Personnelles à des fins précises et ne traitons que les données à caractère personnel pertinentes pour atteindre cet objectif. En particulier, nous traitons les Données Personnelles des candidats dans les limites légales, pour :

a) Le Recrutement et l'intégration des employés :

- Pour entreprendre des activités de recrutement, telles que la détermination de l'adéquation des qualifications du candidat, conserver les informations sur l'état de votre candidature ;
- Pour nous aider à gérer les prestataires externes (ex : les cabinets de recrutement - voir ci-dessous pour plus d'informations concernant les cas dans lesquels nous travaillons avec des tiers) ;
- Pour se préparer et conclure une relation de travail contractuelle telle que l'approbation des offres.

b) La Gestion du Personnel :

- Pour gérer nos dossiers RH et mettre à jour la base de données des salariés du Groupe UBS (par exemple, conserver vos données de candidature dans un fichier) ;
- Pour communication avec les candidats sur tout poste vacant réel ou potentiel.

c) Le recrutement :

- Pour la mise en place de profils internes, collecter des informations supplémentaires nécessaires pour compléter le processus de recrutement des employés. Pour la vérification des antécédents voir d) ci-dessous ;
- Pour nous assister dans la gestion des prestataires externes impliqués dans le processus de recrutement des employés (par exemple, les compagnies d'assurances, les mutuelles).

d) La Conformité et le Management du risque et / la Prévention de la fraude, Détection & Enquêtes :

- Pour effectuer les vérifications sur vos antécédents nécessaires au recrutement des employés, y compris la vérification de tout conflit d'intérêts existant ou potentiel ou toute autre élément susceptible de restreindre ou d'empêcher le recrutement d'un candidat au sein d'UBS ainsi que pour prévenir et détecter les infractions, y compris la fraude ou les activités criminelles, l'utilisation abusive de nos produits ou services ainsi que pour sauvegarder la sécurité de nos systèmes informatiques, de leur architecture et de ses réseaux ;
- Pour recevoir et traiter les réclamations internes, requêtes ou les rapports de la part des salariés ou des tiers transmis au service conformité, HR, ou à d'autres unités d'UBS ou du groupe UBS ;
- Pour répondre à toutes procédures en cours ou potentielles, requêtes ou aux enquêtes d'une autorité publique ou judiciaire (par exemple : si UBS a l'obligation de divulguer des Données personnelles afin de répondre à une obligation légale ou réglementaire) ;

- Pour se conformer aux obligations légales ou réglementaires imposées à UBS en relation avec ses pratiques de recrutement telles que les obligations gouvernementales en matière de reporting.

e) Autres finalités :

- Pour fournir une information à d'autres entités du Groupe UBS ou des tiers afin de bénéficier de réduction des coûts effectifs de services, de l'efficience des solutions et d'une expertise sur certains sujets (par exemple nous pouvons choisir utiliser certaines plateformes en ligne fournies par des prestataires. Nous pouvons également partager des Données Personnelles avec une autre entité UBS pour permettre à une équipe de faire bénéficier de son expertise sur un sujet précis et d'apporter son aide ou ses conseils);

- Pour fournir des informations à un tiers pour permettre un transfert à un acquéreur, cessionnaire, partenaire ou vendeur potentiel et à leurs conseillers dans le cadre d'un transfert ou d'une fusion, décidé ou éventuel, d'une partie ou de la totalité des activités ou des actifs d'UBS, ou de tous droits ou intérêts qui y sont associés, ou d'acquérir une entreprise ou de conclure une fusion avec elle ;

- Pour exercer nos obligations et/ou nos droits vis-à-vis des tiers (par exemple si UBS a besoin d'obtenir des conseils juridiques ou fournir des Données Personnelles en relation avec une procédure judiciaire) ;

- Pour collecter les données pour s'assurer de la sécurité de nos immeubles, et de nos biens et des informations localisées ou stockées dans les locaux, et de prévenir l'accès non autorisé des individus dans les locaux (par exemple maintenir la liste des accès aux immeubles et les images enregistrées par CCTV) ;

- pour créer des audiences personnalisées et similaires sur diverses plateformes de médias sociaux permettant d'afficher des offres d'emploi ciblées.

Nous utilisons à la fois des méthodes automatisées (y compris l'intelligence artificielle) et manuelles pour traiter vos Données Personnelles à ces fins. Nos méthodes automatisées sont souvent liées à nos méthodes manuelles et soutenues par celles-ci. Par exemple, nos systèmes d'intelligence artificielle (e.g. Microsoft 365 Copilot) peuvent analyser vos données pour identifier des modèles et des tendances, qui sont généralement examinés et interprétés manuellement par des humains. Veuillez consulter la section 7.1. pour plus d'informations sur la prise de décision automatisée.

3.2 Fondement du traitement des Données Personnelles

En fonction de la finalité du traitement des données envisagée (voir section 3.1), le fondement légal du traitement de vos Données Personnelles sera l'un des suivants :

- Nécessaire à l'exécution de nos obligations contractuelles envers vous ou à la prise de mesures précontractuelles à votre demande, par exemple la préparation d'un contrat de travail faisant suite à une proposition d'emploi ;

- Nécessaire pour respecter nos obligations légales ou réglementaires, telles que les exigences de référence ;

- Nécessaire pour préserver les intérêts légitimes d'UBS sans indûment porter atteinte à vos intérêts ou aux droits et libertés fondamentaux (voir ci-dessous) ;

- Dans certains cas et ainsi qu'il pourrait vous l'être demandé régulièrement, lorsque nous avons obtenu votre consentement préalable (comme quand nous utilisons des décisions automatiques pour évaluer votre candidature).

Les exemples " d'intérêts légitimes " mentionnés ci-dessus sont les suivants :

- Bénéficier de services plus efficaces, de solutions efficaces et d'expertise (ex : nous pouvons choisir d'utiliser certaines plates-formes informatiques proposées par les fournisseurs. Nous pouvons également partager des Données Personnelles avec une autre entité UBS afin qu'une équipe ayant l'expertise appropriée en la matière puisse fournir des conseils ou un soutien) ;

- Déterminer si les compétences, les qualités et l'expérience d'un candidat ou d'un candidat potentiel conviennent à un poste au sein d'UBS et déterminer s'il convient ou non (i) de faire une proposition d'emploi auprès d'UBS ; ou (ii) d'approcher un candidat en vue de lui faire une proposition d'emploi auprès d'UBS, sur cette base ;
- À l'étape appropriée du processus de recrutement (c'est-à-dire dans le cadre d'une offre d'emploi), vérifier l'exactitude des informations que vous nous avez fournies dans le cadre votre candidature, y compris au moyen d'une analyse des informations de base ;
- Prévenir la fraude ou l'activité criminelle, l'utilisation abusive de nos produits ou services ainsi que la sécurité de notre information, de nos systèmes informatiques, de notre architecture informatique et de nos réseaux et la sécurité des locaux d'UBS ; et
- Créer des audiences personnalisées et similaires sur diverses plateformes de médias sociaux permettant d'afficher des offres d'emploi ciblées.

Vous n'avez pas l'obligation de nous fournir des Données Personnelles durant le recrutement. Cependant, si ces données ne sont pas fournies, nous pouvons être dans l'incapacité de traiter correctement votre candidature.

4 Comment protégeons-nous les données à caractère personnel ?

Tous les employés d'UBS qui accèdent aux Données Personnelles doivent se conformer aux règles et processus internes relatifs au traitement de vos Données Personnelles afin de les protéger et d'assurer leur confidentialité.

UBS et le Groupe UBS ont également mis en place des mesures techniques et organisationnelles adéquates pour protéger vos Données Personnelles contre la destruction, la perte, la modification, l'utilisation abusive, la divulgation ou l'accès non autorisés, accidentels ou illégaux, ainsi que contre toutes les autres formes illégales de traitement.

5 Qui a accès aux Données Personnelles et avec qui sont-elles partagées ?

5.1 Au sein du Groupe UBS

Nous mettons à la disposition des membres de notre personnel et du Groupe UBS les Données Personnelles aux fins indiquées à la section 3.1. D'autres sociétés du Groupe UBS peuvent traiter vos Données Personnelles pour le compte et sur demande d'UBS.

5.2 Hors du Groupe UBS

Pour les finalités énoncées par la section 3.1 et dans les limites autorisées par la loi, généralement, nous transmettons également des Données Personnelles à des tiers hors du groupe UBS comme :

a) Des prestataires de services tiers qui sont contractuellement tenus à la confidentialité, tels que nos fournisseurs de systèmes informatiques, nos hébergeurs, nos fournisseurs de cloud services, les plateformes de réseaux sociaux, nos fournisseurs de bases de données, consultants (y compris le cabinet de recrutement sollicité par UBS, le cas échéant, et les avocats) et des tiers qui effectuent des vérifications préalables au recrutement sur les employés potentiels (tels que HireRight) ;

b) Un potentiel acquéreur, cessionnaire, partenaire et ses conseillers dans le cadre d'un transfert ou d'une fusion, effectif ou potentiel, d'une partie ou de la totalité de l'activité ou des actifs d'UBS, ou de tous droits ou intérêts qui y sont liés ou pour acquérir une entreprise ou conclure une fusion avec elle ;

c) Tout organisme ou tribunal national et/ou international de réglementation, d'exécution ou d'échange dans le cas où nous sommes tenus de le faire en vertu des lois ou règlements applicables ou à leur demande ou pour protéger nos intérêts légitimes ;

d) les référents fournis sur votre application à UBS

e) Tout service de l'administration et tout autre organisme public ou statutaire ; et

f) Tout destinataire légitime des communications requises par les lois ou règlements.

Quand UBS ou le Groupe UBS transfèrent vos données à un tiers prestataire de service qui traite vos données pour le compte d'UBS, nous prenons soin de nous assurer que ce prestataire soit en conformité avec nos standards de sécurité, afin que vos Données Personnelles restent en sécurité. A cet égard, les tiers prestataires de service sont tenus d'être en conformité avec une liste de mesures techniques et organisationnelles de sécurité, quel que soit leur emplacement, incluant les mesures sur: (i) la gestion des informations de sécurité; (ii) l'analyse des risques à la sécurité et (iii) les mesures de sécurité (telles que les contrôles physiques, les contrôles d'accès; les protections contre les virus ou protection contre les cyber attaques; les mesures d'encryptions des fichiers; les sauvegardes et la gestion de récupération des sauvegardes).

5.3 Transferts hors de l'Espace Économique Européen

Les Données Personnelles transférées au sein ou à l'extérieur d'UBS et du groupe UBS, comme indiqué aux sections 5.1 et 5.2, sont dans certains cas également traitées dans d'autres pays. Nous transférons uniquement vos Données Personnelles à l'étranger vers des pays considérés comme présentant un niveau adéquat de protection des données, ou en l'absence d'une telle législation garantissant une protection adéquate, fondée sur des garanties appropriées (par exemple, des clauses contractuelles standard approuvées par la Commission européenne ou une autre exemption légale) prévues par la loi locale applicable.

Vous pouvez demander des informations supplémentaires à cet égard et obtenir une copie de la garantie appropriée utilisée en contactant le Bureau de la Protection des Données du Groupe à l'adresse dpo-pl@ubs.com.

Le transfert de Données Personnelles vers un pays qui n'accorde pas un niveau de protection adéquat selon la Commission Européenne et/ou selon la Loi monégasque, ou qui ne fait pas l'objet d'une protection adéquate, peut également faire l'objet d'une autorisation préalable de la Autorité de Protection des Données Personnelles monégasque.

Une liste des pays dans lesquels UBS et le UBS Groupe opèrent peut être trouvée sur : https://www.ubs.com/global/en/our-firm/locations.html.

6 Combien de temps conservons-nous vos données ?

Nous ne conservons les Données Personnelles que pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou pour respecter des exigences légales, réglementaires ou découlant de procédures internes, selon la période la plus longue. En général, bien qu'il puisse y avoir des exceptions limitées, les données relatives aux candidats non retenus pour des postes au sein d'UBS sont conservées pendant 36 mois après la date à laquelle nous vous informons que votre candidature la plus récente n'a pas été retenue ; les données relatives aux candidats potentiels pour des postes au sein d'UBS sont conservées pendant 36 mois à compter de la date de notre dernière communication avec vous. Toute durée maximum de conservation fixé par une règlementation locale prévaudra. Les Données Personnelles relatives aux candidats retenus sont traitées par la notice d'information qui vous sera fournie lors de votre arrivée au sein d'UBS. Si votre candidature est retenue, votre candidature sera conservée dans le cadre de votre dossier personnel.

Toutefois, si vous souhaitez que vos Données Personnelles soient retirées de nos bases de données, vous pouvez en faire la demande telle que décrite à la section 7 ci-dessous, que nous examinerons comme il est indiqué dans cette section.

7 Quels sont vos droits et comment pouvez-vous les exercer ?

7.1 Vos droits

Vous avez également le droit d'accéder à vos Données Personnelles traitées par UBS et d'en obtenir une copie. Si vous estimez que les informations que nous détenons à votre sujet sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez également demander la rectification de vos Données Personnelles. Vous avez aussi le droit de :

- Vous opposer au traitement de vos Données Personnelles ;
- Demander l'effacement de vos Données Personnelles ;
- Demander la limitation du traitement de vos Données Personnelles ; et/ou

- Retirer votre consentement préalablement donné à UBS pour traiter les Données Personnelles (sans que ce retrait affecte la licéité de tout traitement effectué avant celui-ci).

UBS honorera les demandes, retraits ou objections conformément aux règles applicables en matière de protection des données, mais ces droits ne sont pas absolus : ils ne s'appliquent pas toujours et des dérogations peuvent être accordées. Afin de répondre à une éventuelle demande de votre part, nous vous devrons vérifier votre identité et/ou pourrons être amenés à vous demander de nous fournir des renseignements qui nous aideront à mieux comprendre votre demande. Si nous ne pouvons pas répondre à votre demande, nous vous donnerons une explication.

Dans certaines circonstances, UBS peut traiter vos Données Personnelles à travers des décisions automatisées. Dans ce cas, vous serez informé de l'usage d'une décision automatisée utilisant vos Données Personnelles ainsi que des critères et procédures utilisées. Lorsque nous ne nous appuyons pas sur votre consentement préalable, vous pouvez demander une explication à propos de ce mécanisme de décision automatisée et qu'une personne physique revoit les décisions prises lorsqu'une décision est exclusivement fondée sur ce mécanisme.

7.2 Exercice de vos droits

Pour exercer les droits mentionnés ci-dessus, veuillez envoyer un courrier électronique à sh-hr-data-requests-snow@ubs.com.

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont UBS traite vos Données Personnelles, veuillez nous en faire part et nous étudierons votre demande. A cette fin, veuillez contacter le Bureau du Group DPO en envoyant un courrier électronique à dpo-mc@ubs.com.

Si vous n'êtes pas satisfait de la réponse d'UBS, vous avez le droit de déposer une réclamation auprès de l'autorité de protection des données de Monaco (Autorité de Protection des Données Personnelles - APDP), ou à l'endroit où vous pensez qu'un problème relatif à vos données a surgi. Les coordonnées de la suivante sont accessibles sur le site suivant / https://apdp.mc/.

8 Modifications de vos Données Personnelles

Nous nous engageons à garder vos Données Personnelles exactes et à jour. Par conséquent, si vos Données Personnelles changent, veuillez nous en informer dès que possible.

9 Mise à jour de la présente Notice

Cette Notice a été mise à jour pour la dernière fois en octobre 2025. Toute modification ou mise à jour de cet avis que nous mettrons à votre disposition ici. Veuillez consulter fréquemment le site Web d'UBS pour comprendre la présente Notice, car les termes de cette Notice sont étroitement liés à vous.

10 Liste des entités UBS couvertes par cette Notice

Nom de l'entité	Adresse
UBS (Monaco) S.A.	2 Avenue de Grande-Bretagne, MC98000 Monaco

Si vous avez des questions ou des commentaires au sujet de cette Notice, merci de contacter le département responsable de la Protection des Données au niveau du Groupe en envoyant un courrier électronique à dpo-mc@ubs.com.