INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER IL PERSONALE ESTERNO E DI TERZE PARTI - SVIZZERA

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE FEDERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (LPD)

Per gestire la nostra attività commerciale, UBS tratta informazioni su persone fisiche ("**Dati Personali**"), incluse informazioni sul personale esterno, che include dipendenti e collaboratori esterni dei nostri fornitori, amministratori non-esecutivi, nonché sul personale di intermediari finanziari indipendenti (FIM) ("**Lei**" o "**Personale Esterno e di Terze Parti**").

UBS prende in seria considerazione la Sua privacy. La presente Informativa sulla privacy ("**Informativa**") contiene informazioni sui Dati Personali raccolti dalle società UBS in Svizzera elencate nella sezione 10 ("**UBS**", "**noi**", "**nostro**", "**a noi**") e da altre società del gruppo al quale apparteniamo (il "**Gruppo UBS**"), sull'utilizzo di tali informazioni e sui diritti a Lei spettanti.

Nell'ambito del nostro impegno a proteggere i Suoi Dati Personali intendiamo informarLa in maniera trasparente in merito a:

- perché e in che modo UBS raccoglie, utilizza e conserva i Suoi Dati Personali;
- la base giuridica del trattamento dei Suoi Dati Personali; e
- quali sono i Suoi diritti in relazione a tale trattamento e come Lei può esercitare tali diritti.

Indice dei contenuti

1 Qual è l'ambito di applicazione della presente Informativa?	6 Per quanto tempo conserviamo i Suoi Dati Personali?
2 Quali tipologie di Dati Personali raccogliamo?	7 Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?
3 Per quali finalità e su quali basi giuridiche trattiamo i Suoi Dati Personali?	8 Aggiornamento dei Suoi Dati Personali
4 Come proteggiamo i Dati Personali?	9 Aggiornamento della presente Informativa
5 Chi ha accesso ai Dati Personali e con chi vengono condivisi?	10 Elenco delle Società UBS cui si applica la presente informativa

1 Qual è l'ambito di applicazione della presente Informativa?

La presente Informativa si applica a qualsiasi tipologia di utilizzo dei Dati Personali ("**trattamento**") effettuato da UBS in relazione al Personale Esterno e di Terze Parti in Svizzera.

2 Quali tipologie di Dati Personali raccogliamo?

2.1 Dati Personali raccolti per tutto il Personale Esterno e di Terze Parti

Raccogliamo informazioni identificative e professionali di base, quali nome, titolo, posizione, profilo professionale, esperienza, competenze linguistiche e recapito. Tali informazioni saranno raccolte se ci sono fornite dal Suo datore di lavoro, o in alcuni casi da Lei direttamente, per esempio in un Curriculum Vitae che Lei ha preparato, anche nel caso in cui Lei in conclusione non vada a partecipare effettivamente ad una collaborazione con UBS.

2.2 Ulteriori Dati Personali raccolti per il Personale Esterno e di Terze Parti che lavora presso le sedi di UBS

Per il Personale Esterno e di Terze Parti che lavora presso sedi UBS, in genere raccogliamo anche (per quanto consentito ai sensi delle leggi in vigore):

- Dati personali e informazioni di identificazione (ad esempio, indirizzo, posto di lavoro, numero di telefono lavorativo, data e luogo di nascita, foto, recapito di emergenza, carta di identità, passaporto e altri numeri identificativi nazionali se richiesti);
- Informazioni professionali dettagliate (ad esempio, titoli accademici e professionali, certificazioni (incluse le date), informazioni su ruoli dirigenziali, recapito delle referenze, date delle posizioni lavorative precedenti, grado o gerarchia all'interno dell'azienda, recapito del diretto superiore, accordi sul lavoro (per esempio tempo pieno o parziale), incarico di lavoro e informazioni sulle assenze);
- Informazioni di identificazione elettronica (ad esempio, informazioni sugli accessi ai sistemi elettronici, autorizzazioni, numero del tesserino, indirizzo IP, identificativi online/cookies, registri e orari di connessione, registrazioni audio/video quali telecamere di sorveglianza e registrazioni di conversazioni telefoniche);
- Caratteristiche personali e fisiche (ad esempio, genere, data di nascita, stato di immigrazione, e caratteristiche fisiche);
- Informazioni inviate a supporto di una candidatura a lavorare per UBS a nome del Suo datore di lavoro (ad esempio, qualsiasi cosa Lei decida di inviare a supporto della Sua candidatura o di quella del Suo datore di lavoro).

Laddove rilevanti e nei limiti in cui la legge applicabile lo consenta, i Dati Personali che raccogliamo includono anche categorie particolari di dati personali, ad esempio, informazioni sulla diversità (inclusi dati sull'origine razziale ed etnica, e sulle opinioni politiche), dati relativi alla salute (ad esempio per consentire a UBS di implementare le necessarie modifiche all'ambiente di lavoro a causa di una disabilità) e dati relativi a provvedimenti e sanzioni amministrative o penali, dove concesso dalla legge.

In alcuni casi, i Dati Personali che raccogliamo da Lei sono necessari per soddisfare requisiti legali o normativi, per adempire ai nostri obblighi contrattuali con il Suo datore di lavoro (fornitore di UBS), or per stipulare tale contratto. In tal caso Le indicheremo che la fornitura di queste informazioni è obbligatoria, e Le indicheremo le conseguenze in caso non riuscissimo a raccogliere queste informazioni.

2.3 Ulteriori Dati Personali raccolti per il personale degli intermediari finanziari

Per il personale di intermediari finanziari, raccogliamo anche Dati Personali in relazione a:

- Dati personali e informazioni di identificazione (ID, foto, firma, password), indirizzi postali ed elettronici (domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono), informazioni sulla nascita e la famiglia (data di nascita, nazionalità, luogo di nascita);
- Profilo professionale (CV / informazioni sulla carriera, occupazione, certificazioni, lettere di referenza, e informazioni sulle posizioni lavorative precedenti con le società del gruppo UBS, ad esempio informazioni se sono stati registrati provvedimenti disciplinari;
- Informazioni di identificazione elettronica (indirizzo IP, identificativi del dispositivo, nome utente);
- Registrazioni audio (informazioni sulle comunicazione e registrazioni audio per motivi di compliance);
- Registri pubblici (identificativi nazionali) o qualsiasi informazione di dominio pubblico relativa a condanne penali e reati e risultati delle ricerche sui database interni di UBS.

I Dati Personali menzionati sopra nelle sezioni 2.1 – 2.3 sono raccolti da informazioni che Lei o il Suo datore di lavoro fornisce direttamente. In alcuni casi, UBS raccoglie anche Dati Personali indirettamente da fornitori di servizi di controllo del background del dipendente e altri fornitori di servizi amministrativi, oppure da fonti di pubblico dominio, quali profili LinkedIn, per condurre ad esempio controlli di verifica sul personale (vetting).

3 Per quali finalità e su quali basi giuridiche trattiamo i Suoi Dati Personali?

3.1 Finalità del Trattamento

Trattiamo sempre i Suoi Dati Personali per una specifica finalità e trattiamo solamente i Dati Personali che abbiano rilevanza per conseguire tale finalità. In particolare, trattiamo i Suoi Dati Personali per le finalità descritte sotto e così prendiamo in considerazione il ruolo e la funzione che Lei ricopre in UBS.

a) Selezione:

- per determinare l'idoneità delle Sue qualifiche;
- per preparare e stipulare un contratto con il nostro fornitore o con intermediari finanziari.

b) Onboarding:

- per configurare profili interni, raccogliere informazioni necessarie per completare il processo di onboarding. Per i controlli di background si veda la sezione e) qui sotto;
- per ricevere assistenza nella gestione del Personale Esterno e di Terze Parti quali ad esempio il Suo datore di lavoro (per ulteriori informazioni sui casi in cui UBS collabora con terzi, si veda la sezione 5).

c) Amministrazione del personale. Ad esempio per:

- per amministrare, pianificare e gestire il nostro personale, i fornitori e i collaboratori esterni (incluse la gestione di attività e l'analisi e pianificazione della forza lavoro interna);
- per allocare i costi, ottimizzare le prestazioni e migliorare la qualità;
- qualora rilevante, per gestire e mettere a disposizione i Dati Personali all'interno del gruppo UBS;
- per svolgere analisi delle performance dei fornitori, sondaggi sul livello di soddisfazione e altri sondaggi tra i fornitori;
- per tracciare le interazioni del personale con le comunicazioni e-mail interne (comprese le newsletter, i gruppi di interesse e i messaggi) per facilitare la distribuzione di contenuti personalizzati più pertinenti ed aumentare il pubblico dei lettori e il loro coinvolgimento.

d) Formazione, sviluppo e altre offerte al personale. Ad esempio, per:

- per formare il nostro Personale Esterno e di Terze Parti;
- per svolgere iniziative di sviluppo del personale e attività di coaching;
- per informarLa di eventi interni, attività per il tempo libero, e sconti aziendali attraverso fornitori approvati.

e) Compliance & Risk Management e / o Prevenzione, Rilevamento e Investigazione di Reati. Ad esempio, per:

- per controllare eventuali conflitti di interesse esistenti o potenziali, o qualsiasi altra restrizione che possa altrimenti limitare o precludere una potenziale collaborazione con UBS;
- per svolgere attività di vetting iniziali e periodiche, e di due diligence continua, ove rilevanti;
- per ricevere e gestire i reclami, le richieste o le segnalazioni di dipendenti o di terzi presentate ai dipartimenti di Compliance, Risorse Umane o ad altre unità predisposte di UBS o del Gruppo UBS;
- per tenere traccia degli incidenti pertinenti il nostro Personale Esterno e di Terze Parti e/o di persone con cui esso potrebbe avere una connessione, al fine di rispettare gli obblighi legali o normativi, le policy interne o per finalità di gestione del rischio;

- per monitorare e investigare le comunicazioni elettroniche, al fine di rispettare gli obblighi legali o normativi, incluso il rispetto delle normative bancarie, policy interne o per finalità di gestione del rischio;
- per tenere traccia e registrare gli accessi, valutarli e scannerizzare il traffico dati così come valutare l'accesso o la registrazione dei dati con l'obiettivo di accertare se vi sia stata una violazione dell'obbligo di pertinenza ad una attività assegnata;
- per condurre indagini interne in linea con le policy di UBS e/o ove richiesto dalla legislazione in vigore;
- per rispondere ad ogni procedimento attuale o potenziale, richiesta o domanda proveniente da un'autorità giudiziaria o pubblica competente;

f) Supporto, miglioramento e manutenzione della tecnologia di UBS. Ad esempio, per:

- per adottare un approccio centralizzato e globale per la fornitura di servizi IT al nostro Personale Esterno e di Terze Parti, e consentire ai collaboratori del Personale Esterno e di Terze Parti all'interno del Gruppo UBS di interagire tra loro e con dipendenti UBS. Questo generalmente include la memorizzazione delle informazioni di recapito ed e-mail che consente alla rete IT globale di UBS di essere implementata e di essere aggiornata di volta in volta;
- per gestire le nostre risorse informatiche, inclusa la gestione delle infrastrutture e la continuità operativa.

g) Altre finalità:

- per esercitare i nostri doveri e/o diritti nei Suoi confronti o nei confronti di terzi;
- per consentire il trasferimento, la fusione o la cessione dell'attività e degli assets di UBS o di una parte di essi, ovvero di eventuali diritti o interessi a questi inerenti, a un potenziale acquirente, cessionario, partner di una fusione o venditore e ai loro consulenti, ovvero acquisire un'attività o effettuare una fusione con la stessa;
- per offrire i nostri prodotti e servizi ai nostri clienti e instaurare e gestire relazioni con i nostri fornitori ed altri partner contrattuali (ad esempio, potremmo comunicare il recapito professionale di uno dei nostri dipendenti ad un cliente o fornitore, indicando che tale persona è la persona di riferimento all'interno dell'organizzazione UBS);
- per raccogliere dati per garantire la sicurezza degli edifici, nonché proprietà e informazioni situate o archiviate nei locali, per prevenire e, se necessario, investigare l'accesso non autorizzato ai locali protetti (ad esempio, mantenendo i registri di accesso agli edifici e le immagini dei sistemi di videosorveglianza);
- per salvaguardare altrimenti i legittimi interessi prevalenti di UBS, terzi o pubblici come da sezione 3.2.2.

3.2 Basi del Trattamento dei Dati Personali

UBS tratta i Suoi Dati Personali nell'ambito del quadro giuridico applicabile. Se necessario e a seconda della finalità del trattamento, il trattamento dei Suoi Dati Personali può essere basato su una delle seguenti giustificazioni:

a) il trattamento è necessario per la sottoscrizione o l'esecuzione di un contratto, o per adempiere ai nostri obblighi contrattuali;

b) abbiamo ottenuto il Suo consenso implicito o esplicito;

c) il trattamento è necessario per salvaguardare gli interessi legittimi di UBS o di terzi (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli interessi privacy e di protezione dei dati dei nostri dipendenti e delle altre persone coinvolte) o per salvaguardare i prevalenti interessi pubblici, senza pregiudicare ingiustificatamente i Suoi interessi o diritti e libertà fondamentali;

d) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale o regolamentare. Per esempio, nell'ambito della supervisione statale in Svizzera e all'estero a cui sono sottoposte le operazioni di UBS, UBS e le società del Gruppo potrebbero dover svolgere investigazioni ed ottenere, segnalare e/o rivelare informazioni inerenti al proprio business, inclusi i Suoi Dati Personali. Ove consentito, i dipendenti coinvolti saranno informati in anticipo di tali misure, salvo che tali misure debbano rimanere riservate (ad esempio, in caso di indagini penali).

3.2.1 Trattamento dei dati basato sul consenso

In alcuni casi e previa richiesta, abbiamo ottenuto il Suo consenso implicito od esplicito. Ad esempio per:

- mantenere su sistemi globali i Dati Personali trattati per finalità commerciali e trasferiti o consultati dai dipendenti di UBS e delle società del Gruppo e/o da terzi in Svizzera e/o all'estero;
- qualora i dipendenti siano interessati a lavorare per una filiale o una sussidiaria UBS in Svizzera o all'estero, o abbiano stipulato un contratto in tal senso, per autorizzare UBS a trasferire i Dati Personali necessari all'unità Risorse Umane responsabile nonché ai loro potenziali responsabili di linea e, se i processi coinvolti lo richiedono, ai loro assistenti (in Svizzera o all'estero) (si veda la sezione 3.1 c));
- come diversamente consentito o richiesto dalla legge applicabile, in particolare dalla LPD o dal Codice civile svizzero.

3.2.2 Trattamento dei dati basato sul legittimo interesse

A condizione che non prevalgano i Suoi interessi alla protezione dei dati ed alla privacy, possono essere considerati legittimi interessi di UBS in particolare nei casi seguenti.

Il trattamento è necessario:

- per adempiere agli obblighi contrattuali di UBS nei confronti del Suo datore di lavoro, ad esempio quando UBS rimborsa il Suo datore di lavoro or discute il futuro della collaborazione con Lei e con il Suo datore di lavoro;
- per beneficiare di servizi economicamente vantaggiosi, soluzioni efficienti e competenze specifiche in un determinato soggetto (ad esempio, potremmo decidere di avvalerci di alcune piattaforme IT di fornitori esterni, o condividere Dati Personali di base con un'altra società UBS ove Lei si trasferisca presso tale società, per essere usati da tale società senza dover nuovamente raccogliere le informazioni presso di Lei. Potremmo anche condividere i Dati Personali con un'altra società UBS al fino di consentire ad un team di fornirci l'assistenza necessaria in relazione alle proprie competenze specifiche);
- per prevenire frodi o altre attività criminali, utilizzi impropri dei nostri prodotti, risorse o servizi nonché la sicurezza dei nostri locali, informazioni, sistemi IT, architettura e network;
- per offrire i nostri prodotti e servizi ai nostri clienti (ad esempio, UBS potrebbe comunicare il recapito professionale di un membro del nostro personale ad un cliente o fornitore, indicando che tale persona è il contatto di riferimento all'interno di UBS);
- per consentire la fornitura centralizzata e a livello globale dei servizi IT al nostro personale e consentire ai dipendenti e collaboratori di interagire tra di loro all'interno del gruppo UBS. Ciò in genere necessita la conservazione del Suo recapito e della Sua e-mail al fine di consentire l'implementazione e il popolamento del network IT globale di UBS;
- per agevolare l'attività lavorativa e supportarci nello sviluppo del personale;
- per monitorare, investigare e assicurare la conformità con le policy interne di UBS nonché con gli obblighi legali o regolamentari applicabili;
- per cooperare con una richiesta proveniente da un'autorità giudiziaria o pubblica competente in merito a qualsiasi procedimento attuale o potenziale;
- ricevere e gestire i reclami, le richieste o le segnalazioni di dipendenti o di terzi presentate ai dipartimenti di Compliance o ad altre unità predisposte di UBS o del Gruppo UBS (compresi, tra l'altro, in relazione

all'affermazione da parte degli interessati dei loro diritti e libertà fondamentali, in particolare il loro diritto alla protezione dei Dati Personali);

- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto legale da/contro UBS o altre entità all'interno del Gruppo UBS;
- per raggiungere i nostri obiettivi di responsabilità sociale di impresa.

4 Come proteggiamo i Dati Personali?

Tutto il personale UBS che ha accesso ai Dati Personali è tenuto a rispettare le norme e le procedure interne relative al trattamento dei Suoi Dati Personali al fine di proteggerli e garantirne la riservatezza.

Inoltre, UBS e il Gruppo UBS hanno implementato misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i Suoi Dati Personali dalla distruzione non autorizzata, accidentale o illegittima, dalla perdita, dalla modifica, dall'uso improprio, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso non autorizzato, nonché da tutte le altre forme illecite di trattamento.

5 Chi ha accesso ai Dati Personali e con chi vengono condivisi?

5.1 All'interno del Gruppo UBS

Rendiamo disponibili i Dati Personali al nostro personale e all'interno del Gruppo UBS per perseguire le finalità indicate nella sezione 3.1. Le altre Società del Gruppo UBS potranno trattare i Suoi Dati Personali per conto e su richiesta di UBS.

5.2 All'esterno di UBS e del Gruppo UBS

5.2.1 Terzi

Condividiamo i Suoi Dati Personali con altri istituti finanziari e di credito, e altri istituti correlati (inclusi broker, borse valori, agenti di ritenuta a monte, archivi di swap o commerciali, mercati finanziari, banche depositarie), consulenti (ad esempio, avvocati, commercialisti o agenzie di reclutamento), o clienti, come parte del Suo lavoro ad attività correlate a tali parti.

5.2.2 Fornitori di servizi

In alcuni casi, condividiamo i Suoi Dati Personali con i nostri fornitori di servizi, che sono contrattualmente vincolati alla riservatezza, quali fornitori di servizi IT o di hosting, fornitori di servizi relativi alle buste paga, fornitori di servizi cloud, fornitori di database, fornitori di servizi di training, formazione, e sviluppo del personale, terze parti che effettuano vetting, e altri fornitori di beni e servizi (come i fornitori di servizi di comunicazione). In tal caso, prendiamo le necessarie misure al fine di garantire che essi rispettino i nostri standard di protezione dei dati, al fine di garantire la sicurezza dei Suoi Dati Personali.

I fornitori di servizi terzi sono tenuti a rispettare un elenco di misure di sicurezza tecniche e organizzative, indipendentemente dalla loro ubicazione, comprese le misure relative a: (i) gestione della sicurezza delle informazioni; (ii) valutazione dei rischi per la sicurezza delle informazioni e iii) misure di sicurezza delle informazioni (ad esempio, controlli di accesso fisici; controlli di accesso logici; protezione da malware e hacking; misure di crittografia dei dati; misure di gestione del backup e del recovery).

5.2.3 Autorità pubbliche o di regolamentazione

Ove richiesto, divulghiamo i Dati Personali ad autorità pubbliche, di regolamentazione, giudiziarie o governative, ivi compreso quando previsto da leggi o regolamenti, in base a codici professionali o di condotta, oppure quando tali autorità lo richiedano, o per salvaguardare i nostri legittimi interessi.

5.2.4 Altro

- Un potenziale acquirente, cessionario, partner o venditore e ai loro consulenti in relazione a un trasferimento effettivo o potenziale, fusione o cessione di una parte o di tutto il business o asset di UBS, o di qualsiasi diritto o interesse associato, o di acquisire un'impresa o avviare una fusione con essa;

- Qualunque legittimo destinatario delle comunicazioni previsto da leggi o normative applicabili, o dal legittimo interesse di UBS come indicato nella sezione 3.2.2.

5.3 Trasferimenti di Dati verso altri paesi

I Dati Personali trasferiti all'interno o all'esterno di UBS e del Gruppo UBS, come stabilito nelle sezioni 5.1 e 5.2, in alcuni casi sono trattati in altri paesi. Trasferiamo i Suoi Dati Personali all'estero solo in paesi che sono considerati garantire un livello di protezione dei dati personali adeguato, o in assenza di una legislazione che garantisca una protezione adeguata, sulla base di garanzie adeguate (ad esempio clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e riconosciute dalla competente Autorità di Protezione dei Dati) o di un'altra deroga prevista dalla legge applicabile.

Potrà richiedere informazioni ulteriori a tale riguardo e ottenere copia della documentazione relativa alle garanzie adottate contattando il Group Data Protection Office presso dpo-ch@ubs.com. L'elenco dei paesi in cui operano UBS e il Gruppo UBS è disponibile sul sito https://www.ubs.com/global/en/our-firm/locations.html.

6 Per quanto tempo conserviamo i Suoi Dati Personali?

Conserveremo i Dati Personali soltanto per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali essi sono stati raccolti oppure per rispettare i requisiti legali, normativi o di policy interne. In generale, i Suoi Dati Personali sono conservati nei nostri sistemi durante il Suo coinvolgimento con UBS per un periodo fino a dieci anni, a partire dal giorno in cui la relazione contrattuale fra il Suo datore di lavoro e UBS è terminata. Ci possono essere alcune eccezioni a questa regola generale, ad esempio:

a) i Dati Personali che non sono più necessari o che sono diventati obsoleti possono essere distrutti mentre il rapporto di lavoro con il Personale Esterno e di Terze Parti è ancora in corso, per motivi di proporzionalità;

b) in alcuni casi, UBS può conservare e trattare i Dati Personali per un periodo di tempo superiore a dieci anni, in particolare per finalità di compliance o gestione del rischio, per soddisfare (altri) requisiti legali e normativi, o se ciò è nel legittimo interesse di UBS.

Se in precedenza eravate o siete attualmente Personale Esterno e di Terze Parti di Credit Suisse: Le vostre informazioni dopo il passaggio a UBS saranno conservate come sopra indicato. Tuttavia, le vostre informazioni prima del passaggio a UBS e/o qualsiasi attività svolta all'interno delle società di Credit Suisse continueranno a essere conservate secondo i requisiti di conservazione di Credit Suisse applicabili fino al completamento della piena integrazione dei sistemi e dei processi in UBS.

Tuttavia se Lei desidera avere i Suoi Dati Personali rimossi dalla nostra banca dati, può inoltrare una richiesta come descritto nella sezione 7 qui sotto, che noi esamineremo come ivi descritto.

7 Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?

7.1 I Suoi Diritti

Lei ha il diritto di avere accesso e ricevere informazioni sui Suoi Dati Personali che trattiamo. Se Lei ritiene che alcune informazioni in nostro possesso siano errate o incomplete, può anche richiedere la correzione dei Suoi Dati Personali. Se è impossibilitato ad eseguire l'aggiornamento o se è altrimenti preoccupato che le informazioni registrate a Suo nome siano inesatte, La preghiamo di contattarci utilizzando le informazioni di contatto indicate di seguito.

Lei ha anche il diritto a:

- opporsi al trattamento dei Suoi Dati Personali;
- cancellare i Suoi Dati Personali;
- limitare il trattamento dei Suoi Dati Personali; e/o
- revocare il Suo consenso nel caso in cui UBS abbia ottenuto il Suo consenso al trattamento dei Dati Personali (rimane comunque lecito qualunque trattamento che è stato effettuato anteriormente alla revoca).

UBS darà seguito a tali richieste, come previsto dalla LPD, tuttavia tali diritti non sono assoluti in quanto essi non si applicano in tutti i casi e sono previste delle eccezioni. Di norma, in risposta a una richiesta, Le chiederemo di verificare la Sua identità e/o di fornire informazioni che ci aiutino a comprendere meglio la Sua richiesta. Qualora non soddisfacessimo la Sua richiesta, Le forniremo le relative motivazioni.

In alcune circostanze, UBS potrà trattare i Suoi Dati Personali tramite processi decisionali automatizzati. In tal caso, Lei sarà informato dei processi decisionali automatizzati che coinvolgeranno i Suoi Dati Personali nonché dei criteri e delle procedure applicati. Lei potrà richiedere chiarimenti circa il processo decisionale impiegato nonché richiedere che una persona fisica riveda la relativa decisione, nel caso tale decisione sia basata unicamente su tale trattamento automatizzato.

7.2 Esercitare i Suoi diritti

Per esercitare i diritti di cui sopra, La preghiamo di inviare un'e-mail a sh-hr-data-requests-snow@ubs.com.

Qualora non fosse soddisfatto del modo in cui UBS tratta i Suoi Dati Personali, La preghiamo di informarci ed indagheremo la Sua segnalazione. La preghiamo di segnalare le Sue preoccupazioni al Group Data Protection Office all'indirizzo e-mail: dpo-ch@ubs.com.

Se non è soddisfatto della risposta di UBS, ha il diritto di inoltrare un reclamo all'Incaricato federale della protezione dei dati e della trasparenza (IFPDT). I recapiti sono disponibili al seguente sito web: https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/it/home/deredoeb/kontakt.html.

8 Modifiche ai Dati Personali

Al fine di mantenere i Dati Personali adeguatamente aggiornati ed accurati, Le chiederemo periodicamente di rivedere e confermare i Dati Personali in nostro possesso e/o di informarci di eventuali modifiche relative ad essi (ad esempio un cambio di indirizzo).

9 Aggiornamenti alla presente Informativa

La presente Informativa è stata aggiornata nel mese di novembre 2025. Ci riserviamo il diritto di modificare tale Informativa all'occorrenza. Qualsiasi modifica o aggiornamento alla presente Informativa sarà messo a Sua disposizione qui. La preghiamo di visitare il sito UBS frequentemente per essere al corrente dell'Informativa in vigore attuale, poiché i termini della presente Informativa sono strettamente correlati a Lei.

10 Elenco delle società UBS, a cui si applica la presente Informativa

Società	Indirizzo Sede Legale
UBS AG	Bahnhofstrasse 45, Zürich, 8001 Aeschenvorstadt 1, Basel, 4051
UBS Asset Management AG	Bahnhofstrasse 45, Zürich, 8001
UBS Asset Management Switzerland AG	Bahnhofstrasse 45, Zürich, 8001
UBS Business Solutions AG	Bahnhofstrasse 45, Zürich, 8001
UBS Card Center AG	Flughofstrasse 35, Glattbrugg, 8152
UBS Fund Management (Switzerland) AG	Aeschenvorstadt 1, Basel, 4051
UBS Switzerland AG	Bahnhofstrasse 45, Zürich, 8001
Ausbildungszentrum Schloss Wolfsberg AG	Wolfsbergstrasse 15, Ermatingen, 8272

Bank-now AG	Neugasse 18, Horgen 8810
Credit Suisse Trust AG	Uetlibergstrasse 231, Zurich, 8045
FIDES Treasury Services AG	Räffelstrasse 28, Zürich, 8045
Swisscard AECS GmbH	Neugasse 18, Horgen 8810

Se ha qualsiasi domanda od osservazione in merito alla presente Informativa, La preghiamo di contattare il Group Data Protection Office al seguente indirizzo e-mail: dpo-ch@ubs.com. Per ulteriori informazioni La preghiamo di visitare goto/groupdpo.