

# AVISO DE PRIVACIDAD PARA CANDIDATOS - PANAMA

Para el manejo de las operaciones de nuestro negocio, UBS usa información sobre personas físicas vivas (“**Datos Personales**”), incluida la información sobre nuestros actuales, antiguos y futuros Candidatos (“**usted**”) a ofertas de empleo por parte de UBS.

UBS se toma en serio su privacidad. El presente aviso de privacidad para Candidatos (“**Aviso**”) recoge información sobre qué Datos Personales recaba la entidad empleadora de UBS (“**UBS**”, “**nosotros**” o “**nuestro**”, ver las entidades relevantes en la sección 10) y las restantes sociedades del grupo al que pertenecemos (el “**Grupo UBS**”), cómo utilizan dicha información, y de qué derechos es usted titular.

Como parte de nuestro compromiso de proteger sus Datos Personales, nos gustaría informarle transparentemente sobre:

- por qué y cómo UBS recaba, utiliza y conserva sus Datos Personales;
- cuál es la base legal que nos permite el uso de sus Datos Personales; y
- cuáles son sus derechos en relación con dicho tratamiento y cómo los puede ejercer.

Contenido	
1 ¿Cuál es el ámbito de aplicación del presente Aviso de Privacidad?	6 ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?
2 ¿Qué tipo de Datos Personales recabamos?	7 ¿Cuáles son sus derechos y cómo puede ejercerlos?
3 ¿Para cuáles finalidades tratamos sus Datos Personales y cuál es la base legal en la que nos amparamos?	8 Cambios en sus Datos Personales
4 ¿Cómo protegemos los Datos Personales?	9 Cambios del presente Aviso de privacidad
5 ¿Quién tiene acceso a los Datos Personales y con quién compartimos dichos datos?	10 Lista de entidades empleadoras de UBS

## 1 ¿Cuál es el ámbito de aplicación del presente Aviso de Privacidad?

El presente Aviso es aplicable a cualquier uso de sus Datos Personales (“**tratamiento**”) por nosotros en Panama si usted es un Candidato actual, antiguo o futuro en cualquiera de las entidades empleadoras de UBS de la sección 10.

## 2 ¿Qué tipo de Datos Personales recabamos?

En el caso de futuros, actuales y antiguos candidatos nosotros recabamos información básica de identificación, como su nombre, título, cargo, historial profesional, experiencia y datos de contacto.

En aquellos casos en que usted solicite de forma activa un cargo de trabajo en UBS, por lo general también recabaremos la siguiente información:

- información detallada de identificación (p.ej., fecha de nacimiento, nacionalidad, fotografía, sexo, documento de identidad, números de pasaporte y demás números nacionales de identificación según sea necesario, estado migratorio);
- datos de contacto físicos y electrónicos (número de teléfono privado, dirección de correo electrónico particular y/o dirección postal y número de teléfono profesional);

- información académica y profesional (p.ej., retribución en su actual cargo de trabajo, fechas de la relación laboral en su actual trabajo, evaluación de la entrevista y puntuación alcanzada en cualquier prueba on-line, información sobre el cargo como, por ejemplo, el título del cargo y habilidades en idiomas);
- información facilitada como parte de su solicitud (p.ej., grabaciones de entrevistas en vídeo en las que usted hubiera participado y cualquier otro material aportado voluntariamente por usted a efectos de respaldar su solicitud);
- información sobre comunicaciones electrónicas y físicas, incluidos entre otros los correos electrónicos empresariales y personales enviados y recibidos, incluidos sus archivos adjuntos, las conversaciones telefónicas, el chat u otros mensajes instantáneos, los faxes (digitales) y otros datos de comunicación (por ejemplo, los metadatos) en sistemas de UBS; y
- de ser relevante, información de comportamiento e información acerca de características de la personalidad tales como datos recabados para evaluar la idoneidad de un candidato.

La información que usted nos facilite como parte de su solicitud, debe ser veraz, precisa, completa y no engañosa. Cualesquiera declaraciones u omisiones falsas o engañosas que usted realice durante el proceso de solicitud, incluyendo su solicitud y cualesquiera evaluaciones y entrevistas, pueden ser razón suficiente para justificar la denegación de su solicitud o, en caso de que ya se hubiese incorporado como empleado, la terminación inmediata de su contratación, siguiendo el debido proceso.

Si usted nos facilita información acerca de su familia o cualquier otro tercero como parte de su solicitud (p.ej., datos de contacto en caso de emergencia o personas de referencia), antes de facilitarnos dicha información, debe informar a las personas en cuestión de que usted nos comunicará sus Datos Personales, así como facilitarles una copia de la información contenida en el presente Aviso.

Si usted acepta un cargo de trabajo en UBS, de cara a realizar cualesquiera verificaciones de antecedentes que resulten necesarios y crear su registro en la base de datos de empleados del Grupo UBS, generalmente también recabaremos:

- información familiar (p.ej., estado civil y detalles de cualquier relación familiar o personal dentro de UBS); e
- información financiera (p.ej., resumen del historial crediticio, detalles de las cuentas bancarias, información fiscal e información necesaria para llevar a cabo los controles necesarios de blanqueo de capitales, actividades delictivas, corrupción, financiación del terrorismo y asuntos relacionados).

En algunos casos, los Datos Personales que recabamos incluirán también datos sensibles, que se refiere a la esfera íntima de su titular, o cuyo uso puede dar lugar a discriminación o suponer un grave riesgo para ella, como por ejemplo información en materia de diversidad (que incluye la revelación de datos sobre el origen racial y étnico, preferencias políticas, convicciones morales o religiosas y otras convicciones de naturaleza similar), así como datos sobre delitos presuntos o probados, siempre que en cada caso así lo permita la legislación.

En algunos casos, los Datos Personales que recabamos sobre usted son necesarios para cumplir con nuestras obligaciones legales o regulatorias. En tales supuestos, le indicaremos que facilitar dicha información es obligatoria, así como las consecuencias en el caso de que no pudiéramos recabar dicha información.

Los Datos Personales antes mencionados se recopilan de la información que usted nos proporciona directamente (a través de la gestión y presentación de formularios y perfiles de solicitud de empleo en línea, a través de hojas de vida o currículum vitae, o a través de entrevistas u otras comunicaciones). En algunos casos, en UBS también recabaremos Datos Personales indirectamente a través de terceros, por ejemplo, a través de las agencias de contratación que usted haya utilizado para hacernos llegar su candidatura a UBS, proveedores de servicios de verificación de antecedentes tales como HireRight y otros prestadores de servicios de gestión (como, por ejemplo, quienes prestan servicios de preselección de candidatos), o de fuentes públicamente disponibles tales como servicios de redes sociales orientadas al negocio y empleo y bolsas de empleo.

### **3 ¿Para cuáles finalidades tratamos sus Datos Personales y cuál es la base legal en la que nos amparamos?**

#### **3.1 Finalidades del tratamiento**

Nosotros siempre tratamos sus Datos Personales para una finalidad específica y únicamente tratamos aquellos Datos Personales que son pertinentes a los efectos de conseguir dicha finalidad. En particular, nosotros tratamos los Datos Personales de los Candidatos a efectos de:

- a) Contratación y manejo de solicitudes de trabajo. Por ejemplo, para:
  - llevar a cabo actividades propias de contratación, tales como determinar la idoneidad de las calificaciones del candidato o mantener la información del estado de su solicitud;
  - ayudarnos en la gestión de nuestros proveedores externos (p.ej., agencias de contratación - véase más adelante la información adicional sobre cuándo trabajamos con terceros);
  - la preparación de y el inicio de una relación laboral contractual, tal como aprobar las ofertas de trabajo.
- b) Administración del personal. Por ejemplo, para:
  - gestionar nuestros registros en materia de recursos humanos y actualizar la base de datos de empleados del Grupo UBS (p. ej., conservar sus datos en su solicitud en nuestros registros);
  - comunicarle sobre la existencia de alguna vacante de trabajo actual o potencial.
- c) Incorporación de empleados. Por ejemplo, para:
  - configurar perfiles internos, recopilando información necesaria para completar el proceso de incorporación de empleados (para comprobación de antecedentes ver d) mas adelante);
  - ayudarnos en la gestión de nuestros proveedores externos involucrados en el proceso de incorporación de empleados (p.ej., compañías de seguro, fondos de pensión).
- d) Cumplimiento y gestión de riesgos y/o prevención de delitos. Por ejemplo, para:
  - llevar a cabo las comprobaciones de antecedentes que forman parte del proceso de incorporación de empleados, incluyendo comprobaciones de la existencia de cualquier conflicto de interés o cualesquiera otras limitaciones que pudiesen limitar o impedir de otra manera la contratación del Candidato en UBS, así como también para prevenir delitos, incluyendo fraude o actividad delictiva, uso indebido de nuestros productos o servicios, así como la seguridad de nuestros sistemas informáticos, arquitectura y redes, y seguridad de los establecimientos de UBS;
  - recibir y gestionar quejas, solicitudes o denuncias de empleados o terceros realizados a una función de cumplimiento, función de recursos humanos u otras unidades designadas dentro de UBS o del Grupo UBS;
  - responder a cualquier procedimiento en curso o potencial, a solicitudes o a investigaciones de una autoridad pública o judicial (p.ej., si UBS tiene el deber de divulgar datos personales para cumplir con cualquier obligación legal o reglamentaria);
  - cumplir cualesquiera obligaciones legales o regulatorias impuestas a UBS en relación con sus prácticas de contratación de empleados, tales como requisitos de reportes gubernamentales.
- e) Otros propósitos. Por ejemplo, para:
  - proporcionar información a otras entidades del Grupo UBS para beneficiarnos de servicios más rentables, de soluciones eficientes y de conocimientos especializados en la materia (p. ej., podemos optar por el uso de ciertas plataformas tecnológicas ofrecidas por proveedores; o compartir Datos Personales con otra entidad de UBS para que un equipo con la experiencia adecuada en la materia pueda proporcionar asesoramiento o apoyo);

- proporcionar información a terceros para permitir la transferencia fusión o enajenación a un potencial comprador, cesionario, contraparte en el marco de una fusión o vendedor, así como a sus respectivos asesores en el marco de cualquier potencial o actual transmisión o fusión o enajenación de la totalidad o parte de los negocios o activos de UBS, o de cualesquiera derechos o intereses vinculados, o al objeto de adquirir una entidad o fusionarse con la misma;
- ejercer nuestras obligaciones y/o derechos relacionados con usted o terceras partes (p.ej., si UBS necesita obtener asesoramiento legal o proporcionar Datos Personales en relación con procedimientos judiciales);
- recabar datos para preservar la seguridad en los edificios, así como la seguridad de los bienes e información ubicadas o almacenadas en las instalaciones, o también para evitar el acceso físico no autorizado y así salvaguardar las instalaciones (p.ej., manteniendo registros de acceso a edificios e imágenes en el sistema de circuito cerrado de cámaras);
- crear público personalizado (custom audience) y de público similar (look-alike) en plataformas de redes sociales, lo que permite mostrar anuncios de empleo dirigidos.

### **3.2 Base legal del tratamiento de Datos Personales**

Dependiendo de la finalidad de la actividad de tratamiento (ver sección 3.1), una de las siguientes será la base legal para el tratamiento de sus Datos Personales:

- es necesario para la ejecución de nuestras obligaciones contractuales frente a usted o a efectos de la adopción, a petición suya, de medidas precontractuales como, por ejemplo, la redacción del contrato de trabajo para usted una vez adoptada la decisión de hacerle una oferta de trabajo;
- es necesario para cumplir con nuestras obligaciones legales o regulatorias tales como solicitudes de referencias;
- una ley o reglamento especial que permita tal procesamiento;
- es necesario para los intereses legítimos de UBS, pero sin afectar indebidamente sus intereses o sus derechos y libertades fundamentales. Véase a continuación más ejemplos de intereses legítimos en UBS;
- en algunos casos, hemos obtenido su consentimiento previo (como por ejemplo cuando usamos decisiones individuales automatizadas para rechazar o proceder con su solicitud), o tratando sus datos con su consentimiento explícito en el caso de datos sensibles.

Algunos ejemplos de los “intereses legítimos” referidos anteriormente son:

- beneficiarnos de servicios más rentables y de conocimientos especializados en la materia (p.ej., podemos optar por el uso de ciertas plataformas tecnológicas ofrecidas por proveedores o compartir Datos Personales con otra entidad UBS para que un equipo con la experiencia adecuada en la materia pueda proporcionar asesoramiento o apoyo);
- determinar si las habilidades y la experiencia de un/una actual o potencial Candidato son adecuadas para un cargo de trabajo en UBS, y determinar sobre esta base si (i) se le hace una oferta de trabajo en UBS; o (ii) se le contacta con vistas a hacerle una oferta de trabajo en UBS;
- verificar, en la correspondiente fase del proceso de contratación (es decir, como parte de presentarle a Usted una oferta de trabajo), la exactitud de la información que nos ha facilitado como parte de su solicitud, incluyendo la comprobación de antecedentes;
- impedir fraude o actividad delictiva, uso indebido de nuestros productos o servicios, así como velar por la seguridad de nuestros sistemas informáticos, arquitecturas y redes, y de los establecimientos de UBS;
- crear público personalizado (custom audience) y público similar (look-alike) en plataformas de redes sociales, lo que nos permite mostrar anuncios de empleo dirigidos.

Usted no está obligado a proporcionarnos datos durante el proceso de contratación. Sin embargo, si no nos proporciona la información, es posible que no podamos procesar su solicitud correctamente o en absoluto.

#### **4 ¿Cómo protegemos los Datos Personales?**

Todos los empleados de UBS que tengan acceso a sus Datos Personales deben cumplir con las normas y procesos internos en materia de tratamiento de sus Datos Personales para protegerlos y garantizar su confidencialidad.

Asimismo, también hemos implementado medidas técnicas y organizativas adecuadas destinadas a proteger sus Datos Personales contra la destrucción, pérdida, alteración, uso incorrecto, divulgación o acceso no autorizados, accidentales o ilegales y contra todas las demás formas ilegales de procesamiento.

#### **5 ¿Quién tiene acceso a los Datos Personales y con quién compartimos dichos datos?**

##### **5.1 Dentro del Grupo UBS**

Nosotros compartimos Datos Personales con nuestros empleados y dentro del Grupo UBS para los fines indicados en la sección 3.1. Otras sociedades del Grupo UBS podrían tratar sus Datos Personales actuando en nombre y a solicitud de UBS.

##### **5.2 Fuera del Grupo UBS**

Para los fines enumerados en la sección 3.1 anterior, y en la medida permitida por la ley aplicable, también es posible que haya transferencia de Datos Personales a terceros fuera de UBS y del Grupo UBS, tales como:

- terceros proveedores de servicios, como los proveedores de sistemas informáticos o de hosting, proveedores de servicios en la nube, plataformas de redes sociales, proveedores de bases de datos, consultores (por ejemplo, agencias de reclutamiento a las que les haya encomendado aplicar a UBS, de ser el caso, y abogados), y terceros que prestan servicios de verificación de información de empleados previos al empleo (como HireRight) – cada uno de los cuales ha firmado contratos para proteger la confidencialidad de su información personal;
- un comprador potencial, cesionario, socio de fusión o vendedor y sus asesores en relación con una transferencia o fusión real o potencial de parte o la totalidad de los negocios o activos de UBS, o cualquier derecho o interés asociado, o para adquirir un negocio o celebrar una fusión con él;
- cualquier organismo regulador, organismo de ejecución o intercambio, juzgado o tribunal, ya sea nacional y/o internacional, en caso de estar obligados a ello en virtud de la legislación o normativa aplicable, o a solicitud de los mismos;
- las personas indicadas en su solicitud a UBS como personas de referencias;
- cualquier departamento de gobierno central o local y otros organismos legales o públicos;
- cualquier destinatario legítimo requerido por las leyes o reglamentos aplicables

Cuando en UBS o en el Grupo UBS transferimos sus datos a terceros proveedores de servicios que tratan datos en nombre de UBS, tomamos medidas para garantizar que ellos cumplen con nuestros estándares de seguridad de datos, por lo que sus Datos Personales permanecen seguros. De este modo, los terceros proveedores de servicios tienen el compromiso de cumplir una lista de medidas de seguridad técnicas y organizativas, independientemente de su ubicación, incluidas las medidas relativas a: (i) la gestión de la seguridad de la información; (ii) evaluación del riesgo de seguridad de la información y (iii) medidas de seguridad de la información (por ejemplo, controles físicos; controles de acceso lógicos; protección contra malware y piratería informática; medidas de cifrado de datos; medidas de gestión de copia de seguridad y recuperación).

##### **5.3 Transferencias de datos a otros países**

Los Datos Personales transferidos dentro o fuera del Grupo UBS según se establece en las secciones 5.1 y 5.2, en algunos casos también se procesan en otros países. Solo transferimos sus Datos Personales al extranjero a países que son considerados como países con legislación que proporciona un nivel adecuado de protección de datos. En ausencia de dicha legislación, solo los transferimos a países en los que se garantice una protección adecuada, basada en las garantías adecuadas (por ejemplo, cláusulas contractuales tipo adoptadas por la Comisión Europea en la medida que sean reconocidas por la autoridad competente de protección de datos u otra exención legal) previstas por la legislación local aplicable. Puede encontrar una lista de los países en los que UBS opera en <https://www.ubs.com/global/en/our-firm/locations.html>.

## **6 ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?**

Solo conservaremos sus Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la(s) finalidad(es) para la que fueron recabados o para cumplir requisitos legales, regulatorios o exigencias por políticas internas, optando por el período más largo de conservación. Con carácter general, aunque podrían existir excepciones limitadas, conservamos la información relativa a aquellos Candidatos a cargos de trabajo en UBS y cuya solicitud no hubiera finalmente prosperado, durante un plazo de 36 meses contados desde la fecha en que le notifiemos que su última solicitud no ha prosperado; conservaremos la información correspondiente a posibles candidatos para cargos de trabajo en UBS durante un plazo de 36 meses desde la fecha de nuestra última comunicación con usted. Cualquier período de retención máxima de datos de acuerdo con la ley aplicable prevalecerá. Los Datos Personales relativos al candidato seleccionado exitosamente serán tratados de conformidad con el aviso de privacidad para empleados que se le facilitará en el momento de su incorporación a UBS. Si su solicitud es exitosa, su solicitud será conservada como parte de su ficha. No obstante, si usted deseara suprimir su información de nuestras bases de datos, puede solicitarlo en la forma prevista en la sección 7. Dicha solicitud la revisaremos en la forma prevista en la misma sección.

## **7 ¿Cuáles son sus derechos y cómo puede ejercerlos?**

### **7.1 Sus derechos**

Usted tiene el derecho a acceder y obtener una copia de sus Datos Personales tratados por UBS.

Tiene también derecho a:

- Rectificación, que le permite solicitar la corrección de sus datos incorrectos, irrelevantes, incompletos, obsoletos, inexactos, falsos o impertinentes;
- Cancelación, que le permite solicitar la eliminación de sus datos incorrectos, irrelevantes, incompletos, obsoletos, inexactos, falsos o impertinentes;
- Oposición, que le permite, por razones buenas y legítimas relacionadas con una situación particular, negarse a proporcionar sus Datos Personales o estar sujeto a cierto procesamiento, así como revocar su consentimiento;
- Portabilidad, que es el derecho a obtener una copia de sus datos, de forma estructurada, en un formato genérico y de uso común, lo que permite que sean operados por diferentes sistemas y/o transmitidos a otro controlador, cuando:
  - I. Usted nos ha proporcionado sus datos directamente;
  - II. Es un volumen relevante de datos, procesados de forma automatizada;
  - III. Usted ha dado su consentimiento para el procesamiento o es necesario para la ejecución o ejecución de un contrato.

Nosotros atenderemos dichas solicitudes, retiros u objeciones en la forma prevista en la legislación aplicable en materia de protección de datos, si bien tales derechos no son absolutos: no siempre son aplicables y pueden existir excepciones. Con carácter general, en respuesta a su solicitud, le solicitaremos que verifique su identidad y/o facilite cualquier información adicional que nos ayude a entender mejor su solicitud. En aquellos casos en que no accedamos a su solicitud, le explicaremos los motivos.

En determinadas circunstancias, UBS puede tratar sus Datos Personales a través de la toma de decisiones automatizada. Cuando esto tenga lugar, se le informará de dicha toma de decisiones automatizada que utilice sus Datos Personales y se le proporcionará información sobre los criterios y procedimientos aplicados. Puede solicitar una explicación sobre la toma de decisiones automatizada llevada a cabo y que una persona física revise la decisión relacionada cuando dicha decisión se base exclusivamente en dicho tipo de tratamiento.

## 7.2 Ejercicio de sus derechos

A los efectos de ejercer los derechos referidos anteriormente, puede enviar un correo electrónico a [sh-hr-data-requests-snow@ubs.com](mailto:sh-hr-data-requests-snow@ubs.com).

Si usted no estuviera conforme con la forma en que UBS trata sus Datos Personales, le sugerimos nos lo haga saber y examinaremos su preocupación. Puede hacernos llegar cualquier inquietud al contacto local de la "Group DP Office" en [dpo-americas@ubs.com](mailto:dpo-americas@ubs.com).

Si no estuviera satisfecho con la respuesta ofrecida por UBS, tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de protección de datos personales de Panamá (ANTAI - Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información). Los datos de contacto figuran en la siguiente página web: <https://www.antai.gob.pa/>.

## 8 Cambios en sus Datos Personales

Nos comprometemos a mantener sus Datos Personales exactos y actualizados, por eso le pediremos nos informe de cualquier modificación en relación con sus Datos Personales tan pronto como sea posible.

## 9 Cambios del presente Aviso de privacidad

El presente Aviso fue actualizado en junio 2021. Cualquier cambio o actualización en el contenido de este Aviso lo publicaremos [aquí](#). Visite el sitio web de UBS con frecuencia para comprender el Aviso de privacidad actual, ya que los términos de este Aviso están estrechamente relacionados con Usted.

## 10 Lista de entidades empleadoras de UBS

Nombre de la entidad	Dirección registrada
UBS Asesores SA	MMG Tower, Piso 10, Avenida Paseo Del Mar, Costa del Este, Ciudad de Panamá, 0834-061, Panamá.

Para cualquier pregunta o comentario sobre este Aviso, no dude en contactar a la Group Data Protection Office en [dpo-americas@ubs.com](mailto:dpo-americas@ubs.com).