

English	German	Polish
Supplier Stages :	Lieferantenstufen:	Etapy dostawy:
Fields to be filled:	Diese Datenfelder müssen ausgefüllt werden:	Pola do wypełnienia:
Go to Company Information Tab :	Wählen Sie die Registerkarte Unternehmensinformationen:	Przejdź do zakładki Informacje o firmie:
1. Registered Address of Supplier	Die Unternehmensanschrift	Zarejestrowany adres dostawcy
Step 1 : Name - Additional	Schritt 1: Der Namenszusatz	Krok 1: Dodatkowe imię
Step 2 : Address line 1(Mandatory)	Schritt 2: Die Unternehmensanschrift Linie 1 (Pflichtangabe)	Krok 2: Adres Linia 1 (pole obowiązkowe)
Step 3 : Address line 2	Schritt 3: Die Unternehmensanschrift Linie 2	Krok 3: Adres Linia 2
Step 4 : Address line 3	Schritt 4: Die Unternehmensanschrift Linie 3	Krok 4: Adres Linia 3
Step 5 : Country (Mandatory)	Schritt 5: Land (Pflichtangabe)	Krok 5: Kraj (pole obowiązkowe)
Step 6 : State	Schritt 6: Bundesland/Kanton	Krok 6: Województwo
Step 7 : City(Mandatory)	Schritt 7: Stadt (Pflichtangabe)	Krok 7: Miasto (pole obowiązkowe)
Step 8 : Zip Code	Schritt 8: Postleitzahl (PLZ)	Krok 8: Kod Pocztowy
Step 9 : Prefix (Mandatory)	Schritt 9: Ländervorwahl (Pflichtangabe)	Krok 9: Prefiks kodu kraju (pole obowiązkowe)
Step 10 : Phone no (Mandatory)	Schritt 10: Firmentelefonnummer (Pflichtangabe)	Krok 10: Firmowy numer telefonu (pole obowiązkowe)
Step 11: Email ID (Mandatory)	Schritt 11: E-mail (Pflichtangabe)	Krok 11: Adres e-mail (pole obowiązkowe)
2. Basic Company Info	2. Allgemeine Unternehmensangaben	2. Podstawowe informacje o spółce
Step 1 : Supplier Legal Entity Name(Mandatory)	Schritt 1: Offizielle Unternehmensbezeichnung (Pflichtangabe)	Krok 1: Nazwa prawna przedsiębiorstwa (pole obowiązkowe)
Step 2 : Status (Auto Greded)	Schritt 2: Status (Automatisch bewertet)	Krok 2: Stan (Automatycznie oceniany)
Step 3 : Is Trading Name/ Doing Business As Name Different from Legal Entity Name? (Mandatory)	Schritt 3: Unterscheidet sich Handelsname von Offiziellen Namen? (Pflichtangabe)	Krok 3: Czy nazwa handlowa różni się od nazwy prawnej przedsiębiorstwa? (pole obowiązkowe)
Step 4 : Is Company Registration Number applicable? (Mandatory)	Schritt 4: Gilt die Firmenregistrierungsnummer? (Pflichtangabe)	Krok 4: Czy numer rejestracyjny firmy ma zastosowanie? (pole obowiązkowe)
Step 5 : PAN Number (Mandatory)	Schritt 5: PAN Nummer (Pflichtangabe)	Krok 5: Numer PAN (pole obowiązkowe)
Step 6 : MSME Number	Schritt 6: MSME Nummer	Krok 6: Numer MSME
Step 7 : Is VAT/GST Registration Applicable? (Mandatory)	Schritt 7: Gilt die EU VAT ID/ MWST? (Pflichtangabe)	Krok 7: Czy podatek VAT ma zastosowanie? (pole obowiązkowe)
Step 8 : Web Site	Schritt 8: Die Website	Krok 8: Strona Internetowa
Step 9 : Any Other Tax ID applicable?(Mandatory)	Schritt 9: Ist eine andere Steuer-ID zutreffend? (Pflichtangabe)	Krok 9: Czy jakikolwiek inny numer podatkowy ma zastosowanie? (pole obowiązkowe)
Step 10 : Other Tax ID (Mandatory)	Schritt 10: Andere Steuer-ID (Pflichtangabe)	Krok 10: Inny identyfikator podatkowy (pole obowiązkowe)
Step 11 : Other Tax ID Number(Mandatory)	Schritt 11: Andere Steuer Nummer (Pflichtangabe)	Krok 11: Inny podatkowy numer (pole obowiązkowe)
3.Add Purchase Order / Remittance address	3. Bestellsanschrift/Zahlungsempfängeradresse hinzufügen	3. Dodaj adres zamówienia/przelewu
Step 1: Status (Automated)	Schritt 1: Status (Automatisiert)	Krok 1: Stan (zautomatyzowany)

Step 2 : Supplier status (Automated)	Schritt 2: Lieferantenstatus (Automatisiert)	Krok 2: Status dostawcy (zautomatyzowany)
Step 3 : Address Line 1(Mandatory)	Schritt 3: Die Unternehmensanschrift Linie 1 (Pflichtangabe)	Krok 3: Adres Linia 1 (pole obowiązkowe)
Step 4 : Address Line 2	Schritt 4: Die Unternehmensanschrift Linie 2	Krok 4: Adres Linia 2
Step 5 : Address Line 3	Schritt 5: Die Unternehmensanschrift Linie 3	Krok 5: Adres Linia 3
Step 6 : Address Line 4	Schritt 6: Die Unternehmensanschrift Linie 4	Krok 6: Adres Linia 4
Step 7 : Supplier Name (Automated)	Schritt 7: Lieferantename (automatisiert)	Krok 7: Nazwa dostawcy (automatycznie)
Step 8 : Country (Mandatory)	Schritt 8: Land (Pflichtangabe)	Krok 8: Kraj (pole obowiązkowe)
Step 9 : City (Mandatory)	Schritt 9: Stadt (Pflichtangabe)	Krok 9: Miasto (pole obowiązkowe)
Step 10 : State	Schritt 10: Bundesland/Kanton	Krok 10: Województwo
Step 11 : Pin code	Schritt 11: Pin Code	Krok 11: Kod Pin
Step 12 : Pre-fix (Mandatory)	Schritt 12: Ländervorwahl (Pflichtangabe)	Krok 12: Prefiks kodu kraju (pole obowiązkowe)
Step 13 : Phone Number (Mandatory)	Schritt 13: Firmentelefonnummer (Pflichtangabe)	Krok 13: Firmowy numer telefonu (pole obowiązkowe)
Step 14 :Email (Mandatory)	Schritt 14: E-mail (Pflichtangabe)	Krok 14: Adres e-mail (pole obowiązkowe)
4.India Income Tax Return	4. Einkommensteuererklärung für Indien	4. Zwrot podatku dochodowego dla Indii
Step 1 : Previous FY- One	Schritt 1: Vorheriges GJ -1	Krok 1: Poprzedni rok obrotowy - 1
Step 2 : Status	Schritt 2: Status	Krok 2: Status
Step 3 : ITR Acknowledgement#	Schritt 3: ITR-Bestätigung#	Krok 3: Potwierdzenie ITR#
Step 4 : Filing Date	Schritt 4: Abgabe Tag	Krok 4: Data wypełnienia
Step 5 : Previous FY-Two	Schritt 5: Vorheriges GJ -2	Krok 5: Poprzedni rok obrotowy - 2
Step 6 : Status	Schritt 6: Status	Krok 6: Status
Step 7 : ITR Acknowledgement#	Schritt 7: ITR-Bestätigung#	Krok 7: Potwierdzenie ITR#
Step 8 : Filing Date	Schritt 8: Abgabe Tag	Krok 8: Data wypełnienia
Go To Procure to Pay Tab	Wählen Sie die Registerkarte Beschaffung bis zur Bezahlung	Przejdź do zakładki „Procure To Pay”
1.Banking Information	1. Bankverbindung	1. Dane bankowe
Step 1: Supplier Status (Automated)	Schritt 1: Lieferantenstatus (Automatisiert)	Krok 1: Status dostawcy (zautomatyzowany)
Step 2 : Bank Name (Mandatory)	Schritt 2: Name der Bank (Pflichtangabe)	Krok 2: Nazwa banku (pole obowiązkowe)
Step 3 : Supplier Beneficiary Account Number (Mandatory)	Schritt 3: Kontonummer des Lieferanten (Pflichtangabe)	Krok 3: Numer rachunku beneficjenta dostawcy
Step 4 : Supplier Beneficiary Account Name(Mandatory)	Schritt 4: Name des Begünstigten (Pflichtangabe)	Krok 4: Nazwa rachunku odbiorcy (pole obowiązkowe)
Step 5 : Branch Name (Mandatory)	Schritt 5: Bank Filianame (Pflichtangabe)	Krok 5: Nazwa oddziału banku (pole obowiązkowe)
Step 6 : Branch ID	Schritt 6: Filial-ID	Krok 6: Numer oddziału banku
Step 7 : Bank Country (Mandatory)	Schritt 7: Land der Empfängerbank (Pflichtangabe)	Krok 7: Kraj Banku (pole obowiązkowe)
Step 8 : Account type	Schritt 8: Kontotyp	Krok 8: Typ konta
Step 9 : BIC/Swift Code	Schritt 9: BIC/Swift Code	Krok 9: BIC/Swift Code
Step 10 : Bank ID	Schritt 10: Bank-ID/Bankleitzahl	Krok 10: Bank-ID
Step 11 : Is IBAN Applicable ?(Mandatory)	Schritt 11: Gilt die IBAN? (Pflichtangabe)	Krok 11: Czy IBAN ma zastosowanie? (pole obowiązkowe)
Step 12 : Is Intermediary Bank Details Applicable? (Mandatory)	Schritt 12: Gilt die intermediärbank? (Pflichtangabe)	Krok 12: Czy Bank pośredniczący ma zastosowanie? (pole obowiązkowe)
Step 13 : Wire Routing Number	Schritt 13: Wire Routing Number	Krok 13: Wire Routing Number

Step 14 : ACH Routing Number	Schritt 14: ACH Routing Number	Krok 14: ACH Routing Number
Step 15: Beneficiary Account Name in Local Language(mandatory for China, Taiwan and Japan) JAPAN- Beneficiary Account Name in Katakana Script	NA	NA
Step 16: Beneficiary Bank Name in Local Language (Mandatory for China and Taiwan)	NA	NA
2.Bank Account & Address Mapping	2. Bankkonto & Adressabbildung	2. Konto Bankowe & Mapowanie Adresu
Step 1 : Remittance Address (Mandatory)	Schritt 1: Zahlungsempfängeradresse (Pflichtangabe)	Krok 1: Adres przelewu (pole obowiązkowe)
Step 2 : Order Address (Mandatory)	Schritt 2: Bestellsanschrift (Pflichtangabe)	Krok 2: Adres zamówienia (pole obowiązkowe)
Step 3 : Location Details (Auto Generated)	Schritt 3: Standortdetails (Automatisch generiert)	Krok 3: Szczegóły lokalizacji (Generowane automatycznie)
Step 4 : Bank Information (Mandatory)	Schritt 4: Bankdaten (Pflichtangabe)	Krok 4: Informacje bankowe (pole obowiązkowe)
Step 5 : Credit Suisse Bill to Country(Automated) Step 6 : Credit Suisse Bill to Currency(Automated)	Schritt 5: Das Land von Credit Suisse Rechnungsempfänger (Pflichtangabe) (Automatisiert) Schritt 6: Credit Suisse Rechnungswährung (Automatisiert)	Krok 5: Kraj Credit Suisse odbiorcy faktury (zautomatyzowany) Krok 6: Credit Suisse Waluta faktury (zautomatyzowany)
Step 7 : Payment method	Schritt 7: Zahlungsart	Krok 7: Metoda płatności
Step 8 : Location Status	Schritt 8: Standortstatus	Krok 8: Status lokalizacji
Step 9 : Supplier Status	Schritt 9: Lieferantenstatus	Krok 9: Status dostawcy
Step 10 : Supplier Name (Automated)	Schritt 10: Lieferantennamen (automatisiert)	Krok 10: Nazwa dostawcy (automatycznie)
Go to Documentation and Certification Tab	Wählen Sie die Registerkarte Dokumentation und Zertifizierung	Przejdź do zakładki Dokumentacja i Certyfikacja
1.Supplier Documents	1. Lieferantendokumente	1. Dokumenty dostawcy
Step 1 : Document Type (Mandatory)	Schritt 1: Art von Dokumenten (Pflichtangabe)	Krok 1: Typ dokumentu (pole obowiązkowe)
Step 2 : Compliance (Automated)	Schritt 2: Compliance (Automatisiert)	Krok 2: Compliance (zautomatyzowany)
Step 3 : Label	Schritt 3: Etikett	Krok 3: Etykieta
Step 4 : Attachment (Mandatory)	Schritt 4: Anhang	Krok 4: Załącznik
Step 5 : Documents Owner (Automated)	Schritt 5: Eigentümer von Dokumenten (Automatisiert)	Krok 5: Właściciel dokumentów (zautomatyzowany)
Step 6 : Comments	Schritt 6: Kommentare	Krok 6: Komentarze