

English	Chinese
Supplier Stages :	供应商阶段 :
Fields to be filled:	要填写的字段 :
Go to Company Information Tab :	转到“公司信息”选项卡 :
1. Registered Address of Supplier	1. 供应商注册地址
Step 1 : Name - Additional	第 1 步 : 名称 - 附加
Step 2 : Address line 1(Mandatory)	第 2 步 : 地址行 1 (必填)
Step 3 : Address line 2	第 3 步 : 地址行 2
Step 4 : Address line 3	第 4 步 : 地址行 3
Step 5 : Country (Mandatory)	第 5 步 : 国家/地区 (必填)
Step 6 : State	第 6 步 : 省/州
Step 7 : City(Mandatory)	第 7 步 : 城市 (必填)
Step 8 : Zip Code	第 8 步 : 邮政编码
Step 9 : Prefix (Mandatory)	第 9 步 : 前缀 (必填)
Step 10 : Phone no (Mandatory)	第 10 步 : 电话号码 (必填)
Step 11: Email ID (Mandatory)	第 11 步 : 电子邮件 ID (必填)
2. Basic Company Info	2. 公司基本信息
Step 1 : Supplier Legal Entity Name(Mandatory)	第 1 步 : 供应商法人实体名称 (必填)
Step 2 : Status (Auto Greded)	第 2 步 : 状态 (自动加密)
Step 3 : Is Trading Name/ Doing Business As Name Different from Legal Entity Name? (Mandatory)	第 3 步 : 交易名称/经营名称是否与法人实体名称不同? (必填)
Step 4 : Is Company Registration Number applicable? (Mandatory)	第 4 步 : 公司注册号是否适用? (必填)
Step 5 : PAN Number (Mandatory)	第 5 步 : PAN 号码 (必填)
Step 6 : MSME Number	第 6 步 : 中小微企业号码
Step 7 : Is VAT/GST Registration Applicable? (Mandatory)	第 7 步 : 增值税/消费税注册是否适用? (必填)
Step 8 : Web Site	第 8 步 : 网站
Step 9 : Any Other Tax ID applicable?(Mandatory)	第 9 步 : 任何其他适用的税号? (必填)
Step 10 : Other Tax ID (Mandatory)	第 10 步 : 其他税号 (必填)
Step 11 : Other Tax ID Number(Mandatory)	第 11 步 : 其他税号 (必填)
3.Add Purchase Order / Remittance address	3.添加采购订单/汇款地址
Step 1: Status (Automated)	第 1 步 : 状态 (自动)
Step 2 : Supplier status (Automated)	第 2 步 : 供应商状态 (自动)
Step 3 : Address Line 1(Mandatory)	第 3 步 : 地址行 1 (必填)
Step 4 : Address Line 2	第 4 步 : 地址行 2

Step 5 : Address Line 3	第 5 步 : 地址行 3
Step 6 : Address Line 4	第 6 步 : 地址行 4
Step 7 : Supplier Name (Automated)	第 7 步 : 供应商名称 (自动)
Step 8 : Country (Mandatory)	第 8 步 : 国家/地区 (必填)
Step 9 : City (Mandatory)	第 9 步 : 城市 (必填)
Step 10 : State	第 10 步 : 省/州
Step 11 : Pin code	第 11 步 : 密码
Step 12 : Pre-fix (Mandatory)	第 12 步 : 省/州 : 前缀 (必填)
Step 13 : Phone Number (Mandatory)	第 13 步 : 电话号码 (必填)
Step 14 : Email (Mandatory)	第 14 步 : 电子邮件 (必填)
4.India Income Tax Return	4.印度所得税申报表
Step 1 : Previous FY- One	第 1 步 : 上一财年 - 一
Step 2 : Status	第 2 步 : 状态
Step 3 : ITR Acknowledgement#	第 3 步 : ITR 确认#
Step 4 : Filing Date	第 4 步 : 填写日期
Step 5 : Previous FY-Two	第 5 步 : 上一财年- 二
Step 6 : Status	第 6 步 : 状态
Step 7 : ITR Acknowledgement#	第 7 步 : ITR 确认#
Step 8 : Filing Date	第 8 步 : 填写日期
Go To Procure to Pay Tab	转到“采购到付款”选项卡
1.Banking Information	
Step 1: Supplier Status (Automated)	第 1 步 : 供应商状态 (自动)
Step 2 : Bank Name (Mandatory)	第 2 步 : 银行名称 (必填)
Step 3 : Supplier Beneficiary Account Number (Mandatory)	第 3 步 : 供应商收款帐号 (必填)
Step 4 : Supplier Beneficiary Account Name(Mandatory)	第 4 步 : 供应商收款人账户名称 (必填)
Step 5 : Branch Name (Mandatory)	第 5 步 : 分支名称 (必填)
Step 6 : Branch ID	第 6 步 : 分行 ID
Step 7 : Bank Country (Mandatory)	第 7 步 : 银行所在国家/地区 (必填)
Step 8 : Account type	第 8 步 : 帐户类型
Step 9 : BIC/Swift Code	第 9 步 : BIC/Swift 代码
Step 10 : Bank ID	第 10 步 : 银行 ID
Step 11 : Is IBAN Applicable ?(Mandatory)	第 11 步 : IBAN 是否适用? (必填)
Step 12 : Is Intermediary Bank Details Applicable? (Mandatory)	第 12 步 : 中转银行详细信息是否适用? (必填)
Step 13 : Wire Routing Number	第 13 步 : 有线路由号码
Step 14 : ACH Routing Number	第 14 步 : ACH 路由号码
Step 15: Beneficiary Account Name in Local Language(mandatory for China, Taiwan and Japan)	第 15 步 : 本地语言的收款人账户名称 (中国, 台湾和日本必须提供) 日本 - 片假名脚本的收款人账户名称

JAPAN- Beneficiary Account Name in Katakana Script	
Step 16: Beneficiary Bank Name in Local Language (Mandatory for China and Taiwan)	第 16 步：使用当地语言的收款银行名称（中国大陆和台湾必须提供）
2.Bank Account & Address Mapping	2.银行账户和地址映射
Step 1 : Remittance Address (Mandatory)	第 1 步：汇款地址（必填）
Step 2 : Order Address (Mandatory)	第 2 步：订单地址（必填）
Step 3 : Location Details (Auto Generated)	第 3 步：位置详细信息（自动生成）
Step 4 : Bank Information (Mandatory)	第 4 步：银行信息（必填）
Step 5 : Credit Suisse Bill to Country(Automated)	第 5 步：瑞士信贷账单到国家（自动）
Step 6 : Credit Suisse Bill to Currency(Automated)	第 6 步：瑞士信贷票据货币兑换（自动）
Step 7 : Payment method	第 7 步：付款方式
Step 8 : Location Status	第 8 步：位置状态
Step 9 : Supplier Status	第 9 步：供应商状态
Step 10 : Supplier Name (Automated)	第 10 步：供应商名称（自动）
Go to Documentation and Certification Tab	转到“文档和认证”选项卡
1.Supplier Documents	1.供应商文件
Step 1 : Document Type (Mandatory)	第 1 步：文件类型（必填）
Step 2 : Compliance (Automated)	第 2 步：合规性（自动）
Step 3 : Label	第 3 步：贴标签
Step 4 : Attachment (Mandatory)	第 4 步：附件（必填）
Step 5 : Documents Owner (Automated)	第 5 步：文档所有者（自动）
Step 6 : Comments	第 6 步：注释