

Check list

Pronto per il passaggio del testimone

- Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti? Sono conosciuti e implementati in tutta l'azienda?
- L'organizzazione strutturale e operativa (processi di creazione del valore) è in linea con gli obiettivi dell'azienda? Gli ambiti di responsabilità sono definiti con chiarezza?
- Il team dirigenziale è forte, dinamico, responsabile, in grado di agire in autonomia e con spirito imprenditoriale? Le sostituzioni sono regolamentate?
- Le competenze e le procedure decisionali vengono rispettate anche da parte dello stesso imprenditore?
- Nel consiglio di amministrazione siedono personalità indipendenti che pongono domande critiche e hanno opinioni diverse da quelle dell'imprenditore?
- Quando è necessario, l'azienda collabora proficuamente con consulenti esterni competenti e indipendenti?
- L'azienda è sufficientemente trasparente? Può contare su una contabilità attendibile e su altri strumenti di management essenziali?
- Sono disponibili budgets e intese sugli obiettivi? Il raggiungimento degli obiettivi viene costantemente monitorato? (Controlling)
- Gli attivi aziendali, non necessari all'impresa e privati sono chiaramente delimitati? Le relative entrate e uscite sono contabilizzate correttamente?