

E-documenti per imprese.

I vostri documenti bancari in forma elettronica.

Il servizio «E-documenti» vi consente di ricevere documenti bancari in formato elettronico (file PDF). I documenti elettronici presentano un contenuto identico a quello dei documenti bancari cartacei, ma dispongono di una firma digitale e sono provvisti di dati di indicizzazione (metadati). Essi soddisfano pertanto le norme di legge in materia di archiviazione e sostituiscono in tutto e per tutto i documenti bancari cartacei.

I principali vantaggi

- Disponibilità immediata dei documenti (i tempi di spedizione postale vengono a cadere).
- Deciderete quali documenti ricevere in forma elettronica.
- Possibilità di ottimizzare il processo con riduzione dei costi (ad es. le spese postali).
- Valido sostituto del documento cartaceo grazie alla firma elettronica.
- Requisiti necessari per un'archiviazione elettronica a norma di legge.
- Contribuirete alla salvaguardia dell'ambiente: risparmio sulla carta, necessità di meno trasporti e quindi tutela dell'ambiente.

Offerta di documenti

Potete scegliere quale categoria di documenti ricevere in forma elettronica e per quale categoria mantenere la forma cartacea.

Gli E-documenti vengono proposti per le seguenti categorie:

- **Traffico dei pagamenti:** avvisi di accredito/addebito, ordini permanenti, elenco entrate PVBR ecc.
- **Reporting conto:** estratti conto, certificati, attestati di interesse e di capitale, contabilizzazione prezzi dei servizi/prestazioni ecc.
- **Reporting patrimoniali e di deposito:** estratto patrimoniale, estratto conto fondi ecc.
- **Titoli:** conteggi delle cedole, avvisi di deposito, consegne titoli ecc.
- **Ipoteche:** avvisi di scadenza ecc.

Per un elenco dettagliato si rimanda al foglio informativo «Offerta di documenti».

Download

I documenti UBS possono essere scaricati tramite i seguenti canali:

• Download tramite UBS e-banking

Gli E-documenti sono inviati più volte al giorno direttamente alla vostra Mailbox personale UBS e-banking, all'interno della quale essi sono disponibili per 2 anni. Da essa potete scaricare o stampare i documenti secondo le vostre necessità.

• Download tramite UBS KeyDirect o UBS AssetLink

UBS consente di ricevere gli E-documenti quotidianamente, in modo automatizzato ed efficiente anche in caso di grandi volumi di dati.

• Download tramite UBS KeyLink

UBS KeyLink Document Manager supporta sia la ricezione sia l'elaborazione degli E-documenti.

• Download tramite provider di archiviazione esterno

Tutti i documenti elettronici resi disponibili da UBS contengono informazioni tecniche, come metadati e firma digitale, che ne permettono l'elaborazione nei vostri sistemi software.

Grazie alla collaborazione di UBS con diversi fornitori di archivi, viene offerta anche la possibilità di ricevere gli E-documenti attraverso un partner esterno incaricato anche della loro gestione.

Tariffe e Costi

Per il servizio «E-documenti» non sono calcolate tariffe di alcun tipo. Le spese relative a un eventuale sistema di archiviazione sono a carico del provider.

Contatto

Per informazioni riguardo agli E-documenti via UBS e-banking è a vostra disposizione ventiquattrore su ventiquattro il Supporto UBS e-banking al numero 0848 848 063.

Inoltre per informazioni riguardo agli E-documenti via UBS KeyDirect è a vostra disposizione la hotline UBS KeyDirect dalle 08.00 alle 18.00 al numero 0848 807 848.

In alternativa, si prega di rivolgersi al proprio consulente alla clientela.