

# I vostri documenti bancari in *forma elettronica*

Il servizio e-documenti vi consente di ricevere documenti bancari in formato elettronico (file PDF). I documenti elettronici presentano un contenuto identico a quello dei documenti bancari cartacei, dispongono di una firma digitale e sono provvisti di dati di indicizzazione (metadati). Essi soddisfano pertanto i requisiti di legge in materia di archiviazione e sostituiscono in tutto e per tutto i documenti bancari cartacei.

## I vostri vantaggi in sintesi

- Disponibilità immediata dei documenti (vengono eliminati i tempi di spedizione postale)
- Decidete voi quali documenti ricevere in forma elettronica
- Possibilità di ottimizzare il processo e di ridurre i costi (ad es. le spese postali)
- Valido sostituto del documento cartaceo grazie alla firma elettronica
- Vengono soddisfatti i requisiti per un'archiviazione elettronica a norma di legge
- Contribuite alla salvaguardia dell'ambiente: risparmio di carta, riduzione dei trasporti e quindi tutela dell'ambiente

## Offerta di documenti

Potete scegliere quali documenti ricevere in forma elettronica e quali mantenere in forma cartacea.

Gli e-documenti vengono proposti per le seguenti categorie.

- **Traffico pagamenti:** avvisi di accredito/addebito, ordini permanenti, elenco entrate PVBR ecc.
- **Reporting conto:** estratti conto, certificati, attestati di interesse e di capitale, contabilizzazione prezzi di servizi/prestazioni ecc.
- **Reporting patrimoniali e di deposito:** estratto patrimoniale, estratto conto fondi ecc.
- **Titoli:** conteggi delle cedole, avvisi di deposito, consegne titoli ecc.
- **Ipoteche:** avvisi di scadenza ecc.

Per un elenco dettagliato si rimanda al foglio informativo «Offerta di documenti».

## Possibilità di accesso

Potete accedere agli e-documenti tramite i seguenti canali.

### • UBS e-banking

Gli e-documenti sono inviati più volte al giorno direttamente alla vostra mailbox personale UBS e-banking, all'interno della quale sono disponibili per due anni. Da essa potete scaricarli o stamparli in base alle vostre necessità.

### • UBS KeyDirect o UBS AssetLink

Potete accedere agli e-documenti quotidianamente, in modo automatizzato ed efficiente anche in caso di ingenti quantitativi di dati, direttamente nella vostra directory o nel vostro sistema di archiviazione aziendale.

### • UBS KeyLink

UBS KeyLink Document Manager supporta sia la ricezione sia l'elaborazione di documenti elettronici.

### • Provider di archiviazione esterno

Tutti i documenti elettronici che mettiamo a disposizione contengono informazioni tecniche, come metadati e firma digitale, che ne permettono l'elaborazione nei vostri sistemi software.

Grazie alla nostra collaborazione con diversi fornitori di archivi, avete anche la possibilità di accedere agli e-documenti appoggiandovi interamente a un partner esterno incaricato della loro gestione.

## Requisiti di sistema

Sistema operativo: Windows 2000 (SP4), Windows XP (SP2), Windows Vista, Windows 7, Mac OSX 10.5. Browser: Internet Explorer 6, Firefox 3, Safari 3.2, Adobe Acrobat Reader 9.

## Tariffe e costi

Per il servizio e-documenti non sono previste commissioni di alcun tipo. Le spese relative a un eventuale sistema di archiviazione dipendono dal provider prescelto.

Per informazioni riguardo agli e-documenti sono a vostra disposizione le seguenti linee dedicate:

UBS e-banking: 0848 848 063 (7 giorni su 7, 24 ore su 24)  
UBS KeyDirect: 0848 807 848 (dalle ore 8 alle 18)  
UBS KeyLink: 0800 424 262 62 (7 giorni su 7, 24 ore su 24)

In alternativa, si prega di rivolgersi al proprio consulente alla clientela.

Maggiori informazioni sono disponibili on line su [ubs.com/e-documenti](http://ubs.com/e-documenti).