

# UBS VISA Business Card. Antrag für Hauptkonto.

UBS AG  
Flughofstrasse 35  
Postfach  
CH-8152 Glattbrugg  
Tel. +41-44-828 37 37  
Fax +41-44-828 33 76



Dieses Formular ist nur mit der **ersten** Kartenbestellung auszufüllen. Sollte Ihre Firma bereits ein UBS VISA Business Hauptkonto besitzen, können Sie direkt einen Kartenantrag ausfüllen. Der Jahrespreis für das Hauptkonto beträgt: CHF 100/EUR 75/USD 75.

## Firmenangaben

Wir beantragen, ein UBS VISA Business Abrechnungskonto (Hauptkonto) auf unseren Namen zu eröffnen (bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen).

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Domizilstaat: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Korrespondenzsprache:  Deutsch  Französisch  Italienisch  Englisch

Anzahl Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_

Nr. nach «Allgemeine Systematik der Wirtschaftszweige»: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gründungsdatum:   

Datum des Handelsregister-Eintrags:   

Gesellschaftskapital: \_\_\_\_\_

Sitzgesellschaft:  Ja  Nein

**Wichtig: Bitte Original des Handelsregisterauszugs/gleichwertiges Dokument beilegen.**

## Bankverbindung

(auch bei Bezahlung mittels Einzahlungsschein zwingend)

Bank: \_\_\_\_\_

Clearing-Nr.: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

IBAN-Nr.:   

Bankadresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Wenn keine UBS-Bankverbindung vorhanden, bitte Formular «Feststellung des wirtschaftlich Berechtigten» ausfüllen (zur Anzeige des separaten Talons Feld ankreuzen).

## Währung

Wir wünschen folgende Währung für die Abrechnung:

CHF     EUR     USD

## Kartengestaltung

Firmenlogo



Karteninhaber  
Firmenname

Firmenlogo auf Karte, mindestens 10 Karten. Einmalige Kosten CHF 1000 (UBS kontaktiert Sie bezüglich Details).

Wünschen Sie, dass Ihr Firmenname auf die UBS VISA Business Card geprägt wird (kostenlos)?

Ja\*     Nein

\*max. 21 Zeichen

## Zahlungsart/Abrechnung

**Sammelabrechnung**, zahlbar durch die Firma (Sie erhalten eine übersichtliche Gesamtabrechnung)

Zahlung via Einzahlungsschein (CHF: ESR; EUR/USD: IPI)

Zahlung via Lastschriftverfahren (siehe Bankverbindung) (CHF/EUR: LSV\*; USD: SWIFT – nur mit UBS Bankkontoverbindung)

**Rechnung senden an:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Einzelabrechnung**, zahlbar durch Karteninhaber (pro Karte wird eine Rechnung gestellt)

**Sammelauszug der Einzelabrechnungen senden an:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Die Einzahl umfasst auch die Mehrzahl, die männliche Form auch die weibliche.

**Wichtig: Bitte auf Folgeseite weiter ausfüllen!**

## Erklärung der Firma

Die Unterzeichnenden (zeichnungsberechtigte Firmenvertreter) bestätigen die Richtigkeit der Angaben in diesem Antrag. Sie erklären, **die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Benützung der UBS Firmenkreditkarten (AGB) gelesen und verstanden zu haben und diese für sich als verbindlich anzuerkennen**. Die unterzeichnende Firma haftet für sämtliche Verbindlichkeiten aus dem Einsatz der unter ihrer Verantwortung herausgegebenen Karten.

Die Unterzeichnenden ermächtigen UBS AG (UBS) sowie UBS Card Center AG als Beauftragte für die Abwicklung des UBS-Kartengeschäfts, sämtliche für die Prüfung des Antrags sowie für die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Betreibungsämtern, der für die Firma zuständigen Bank sowie der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK) einzuholen und der ZEK im Falle von gesperrten Karten, bei qualifiziertem Zahlungsrückstand oder bei missbräuchlicher Kartenverwendung Meldung zu erstatten. Der ZEK ist es ausdrücklich gestattet, diese Daten anderen Mitgliedern der Zentralstelle zugänglich zu machen. **Insofern entbindet die Firma diese Stellen vom Bank- beziehungsweise Amtsgeheimnis**. Insbesondere sind die Unterzeichnenden damit einverstanden, dass UBS sämtliche mit dem Einsatz der Karte anfallenden Daten elektronisch oder mittels schriftlicher Abrechnung an die Firma sowie allenfalls an deren Mutter- und Konzerngesellschaften im In- und Ausland übermitteln darf.

UBS behält sich vor, diesen Antrag ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Das Rechtsverhältnis der Firma mit UBS sowie jenes zwischen UBS und den einzelnen Karteninhabern untersteht schweizerischem Recht. Erfüllungsort sowie ausschliesslicher Gerichtsstand für alle im Zusammenhang mit diesen Rechtsverhältnissen stehenden Streitigkeiten ist Zürich. Dies ist für den Karteninhaber und die Firma mit Domizil im Ausland zudem der Betreibungsort (Spezialdomizil gemäss Art. 50 Abs. 2 SchKG). UBS kann ihre Rechte jedoch auch am Domizil des Karteninhabers bzw. der Firma geltend machen.

## Unterschrift Firma

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

**Die Namen der Eröffner der Geschäftsbeziehung sind zwingend in Blockschrift aufzuführen:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

**Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift/-en gemäss Handelsregister/gleichwertigem Dokument:**

X \_\_\_\_\_

## Haben Sie an alles gedacht?

- Haben Sie alle Felder im Antrag vollständig ausgefüllt?
- Haben Sie einen aktuellen Handelsregisterauszug (oder ein gleichwertiges Dokument) beigelegt?
- Haben Sie das Formular «Feststellung des wirtschaftlich Berechtigten» ausgefüllt und beigelegt (gilt nur für Kunden ohne UBS-Bankkontobeziehung)?
- Haben Sie die «Liste der Unterschriftsberechtigten» beigelegt (gilt nur für Sitzgesellschaften und andere juristische Personen, bei welchen die zeichnungsberechtigten Personen aus den Gesellschaftsdokumenten nicht hervorgehen)?
- Wurde der Antrag rechtsgültig unterzeichnet (bitte Einzel-/Kollektivunterschrift beachten) und die Echtheit der Unterschriften durch Ihre Bank bestätigt?
- Haben Sie die «Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Benützung der UBS Firmenkreditkarten» zu Ihren Akten gelegt?

## Durch die Bank zwingend auszufüllen (Ziff. 14 VSB 08): Echtheitsbestätigung der Unterschriften der Eröffner der Geschäftsbeziehung

Name der Bank: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**Wir bescheinigen hiermit die Echtheit der auf dem Antrag für das UBS VISA Business Hauptkonto stehenden Unterschriften der Eröffner der Geschäftsbeziehung.**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Stempel und rechtsgültige  
Unterschriften der Bank:

Unterschrift 1: X \_\_\_\_\_

Unterschrift 2: X \_\_\_\_\_

**Bitte Hauptkontoantrag (und entsprechende Zusatzdokumente) senden an:**

UBS AG  
Flughofstrasse 35  
Postfach  
CH-8152 Glattbrugg

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Benützung der UBS Firmenkreditkarten.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «AGB») regeln das Rechtsverhältnis zwischen den kartenbeantragenden Unternehmen<sup>1</sup> (nachfolgend «Unternehmen») bzw. den Karteninhabern von UBS VISA und MasterCard Business oder Corporate Kreditkarten (Firmenkreditkarten, nachfolgend «Karten») und UBS AG (nachfolgend «UBS»).

## 1. Kartenherausgabe

- 1.1 UBS eröffnet für das Unternehmen bei Annahme des Hauptkontoantrags ein Kartenkonto (nachfolgend «Hauptkonto»).
- 1.2 Nach Annahme des vom Unternehmen und dem Mitarbeiter unterzeichneten Kartenantrags durch UBS erhält der Mitarbeiter eine persönliche, auf seinen Namen lautende Karte. Die Einkaufskarte (UBS VISA Business oder Corporate Kreditkarte) wird unpersonalisiert ausgestellt, wobei das kartenbeantragende Unternehmen und der kartenbeantragende Mitarbeiter gegenüber UBS als Karteninhaber gelten. Abhängig vom Kartenprodukt erhält der Karteninhaber mit separater Post einen PIN-Code zugestellt. Jede ausgestellte Karte bleibt Eigentum von UBS.
- 1.3 UBS kann Kartenanträge ohne Angabe von Gründen ablehnen.

## 2. Karteneinsatz

- 2.1 Unter Beachtung der individuellen Karten- sowie Bargeldbezugsmitel sowie im Rahmen der Hauptkontolimiten des Unternehmens können bei Akzeptanzstellen weltweit wie folgt Transaktionen autorisiert werden:
  - a) Bei Bezahlung von Waren oder Dienstleistungen oder beim Bezug von Bargeld am Automaten oder Bankschalter: durch Unterzeichnung des Verkaufsbelegs oder durch Eingabe des PIN-Codes. In Ausnahmefällen durch blosser Verwendung der Karte (zum Beispiel in Parkhäusern oder bei Mautstellen).
  - b) Bei Bezahlung von Waren oder Dienstleistungen via Telefon oder auf dem Korrespondenzweg: durch Angabe des auf der Karte aufgeführten Namens, der Kartenummer, des Verfalldatums sowie, falls verlangt, des dreistelligen Sicherheitscodes (CVV, CVC).
  - c) Bei Bezahlung von Waren oder Dienstleistungen im Internet: durch Angabe des auf der Karte aufgeführten Namens, der Kartenummer, des Verfalldatums sowie, falls verlangt, des dreistelligen Sicherheitscodes (CVV, CVC). In 3-D-Secure fähigen Online Shops muss zusätzlich bei Erscheinen der korrekten Sicherheitsmitteilung das Passwort eingegeben werden.
- 2.2 Die Einkaufskarte darf nur gemäss der unter Ziffer 2.1 lit. b und c aufgeführten Autorisierung für die Bezahlung von Waren oder Dienstleistungen via Telefon, Internet oder auf dem Korrespondenzweg eingesetzt werden (nicht an Automaten, Verkaufsstellen oder anderen Akzeptanzstellen).
- 2.3 Der Karteninhaber und das Unternehmen anerkennen sämtliche gemäss Ziffer 2.1 autorisierten Transaktionen bzw. die daraus resultierenden Forderungen der Akzeptanzstellen. Gleichzeitig weisen sie UBS unwiderruflich an, die jeweiligen Forderungen der Akzeptanzstellen ohne weiteres zu vergüten.
- 2.4 Der Karteninhaber verpflichtet sich, seine Karte ausschliesslich für Geschäftsausgaben im Rahmen der entsprechenden Ermächtigung des Unternehmens zu verwenden, wobei allfällige Weisungen des Unternehmens an den Karteninhaber UBS nicht entgegengehalten werden können. Der Einsatz der Karte für illegale Zwecke ist verboten.
- 2.5 Die Einsatzmöglichkeiten der Karte (Ziffer 2.1 und 2.2) sowie die Bezugsmitel (Hauptkonto-, Karten- und Bargeldbezugsmitel) können von UBS jederzeit angepasst werden. Die Kartenlimite ist auf der Monatsrechnung ersichtlich oder kann ebenso wie die Bargeldbezugsmitel beim Kundendienst angefragt werden.

## 3. Preise/Gebühren

- 3.1 Das Unternehmen verpflichtet sich, unabhängig von der gewählten Abrechnungsform (Sammelabrechnung an das Unternehmen oder Einzelabrechnung an den Karteninhaber), folgende Preise/Gebühren zu entrichten:
  - Jahrespreis für Karte und Hauptkonto.
  - Kosten für beanspruchte Dienstleistungen (z.B. nachträgliche Bestellung von Rechnungskopien, Bestellung Steuerausweis etc.).
  - Mahn- und Inkassogebühren.
  - Bearbeitungszuschläge bei Transaktionen in einer anderen Währung als der Kartenwährung. Diese werden dem Umrechnungskurs, welcher am Vortag des Buchungsdatums bestimmt wird, dazugerechnet.
  - Bargeldbezugskommission bei Bargeldbezügen.

– Kosten für den Ersatz einer nicht verfallenen Karte oder eines dazugehörigen PIN-Codes.

- 3.2 Sämtliche Preise können jederzeit beim Kundendienst erfragt werden. Zudem werden sie bei entsprechender Belastung jeweils auf der Monatsrechnung detailliert ausgewiesen.
4. Rechnungsstellung/Zahlungsmodalitäten
  - 4.1 Das Unternehmen verpflichtet sich, unabhängig von der gewählten Abrechnungsform (Sammel- oder Einzelabrechnung) sämtliche unter Verwendung der Karte autorisierten Transaktionen sowie die Preise/Gebühren gemäss Ziffer 3.1 zu bezahlen. Allfällige Streitigkeiten bezüglich Unstimmigkeiten und Beanstandungen von Waren oder Dienstleistungen sowie Ansprüche daraus (vgl. Ziffer 6.1) entbinden das Unternehmen nicht von der Pflicht zur Bezahlung der Monatsrechnungen.
  - 4.2 Das Unternehmen und/oder der Karteninhaber erhalten monatlich eine Abrechnung (Monatsrechnung), die spätestens bis zu dem auf der Rechnung aufgedruckten Datum vollständig zu bezahlen ist.
  - 4.3 Geht die Zahlung gemäss Ziffer 4.2 in vollem Umfang fristgerecht ein, verzichtet UBS auf die Erhebung des Jahreszinses von maximal 15% auf den Transaktionsbeträgen. Geht die Zahlung gemäss Ziffer 4.2 nicht oder nicht in vollem Umfang fristgerecht ein, wird der Jahreszins von maximal 15% auf sämtlichen auf der entsprechenden Monatsrechnung aufgeführten Transaktionsbeträgen rückwirkend ab deren jeweiligem Transaktionsdatum in Rechnung gestellt. Der aktuelle Zinssatz kann beim Kundendienst erfragt werden. Die Karten- und Bargeldbezugsmitel der Karte werden um den offenen Rechnungssaldo reduziert.
  - 4.4 Erfolgt die Zahlung im Lastschriftverfahren zulasten eines Kontos bei einer anderen Bank, ist UBS ermächtigt, dieser Bank die dafür erforderlichen Daten (Name des Karteninhabers, Nummer des Kartenkontos sowie den Rechnungsbetrag) bekannt zu geben.
  - 4.5 Hat das Unternehmen Sitz im Ausland, müssen die Zahlungen grundsätzlich mittels Lastschriftverfahren bzw. Direktbelastung erfolgen.

## 5. Sorgfaltspflichten

Der Karteninhaber und das Unternehmen haben insbesondere folgende Sorgfaltspflichten zu erfüllen:

- a) Die **Karte** ist vom Karteninhaber bei Erhalt sofort an der dafür vorgesehenen Stelle zu **unterzeichnen** (dies gilt nicht für die Einkaufskarte).
- b) **PIN-Code, Passwort und Sicherheitsmitteilung (nachfolgend «Legitimationsmittel»)** sowie die **Karte** sind besonders sorgfältig und **voneinander getrennt aufzubewahren**. Weder Karte noch Legitimationsmittel dürfen **versandt, weitergegeben** oder in einer anderen Weise **zugänglich gemacht** werden (z.B. durch ungeschützte Eingabe des PIN-Codes bei Akzeptanzstellen oder Automaten); eine Ausnahme gilt für die Einkaufskarte, welche innerhalb des Unternehmens an von diesem autorisierte Mitarbeiter weitergegeben werden darf, wobei der Karteninhaber bzw. das Unternehmen für den vertragkonformen Einsatz der Einkaufskarte verantwortlich bleiben. Sie müssen jederzeit in der Lage sein, über die für die Weitergabe der Einkaufskarte autorisierten Mitarbeiter und die von diesen Mitarbeitern getätigten Transaktionen Auskunft zu geben. Legitimationsmittel dürfen keinesfalls auf der Karte vermerkt werden (auch nicht in abgeänderter Form) und nicht leicht ermittelbar sein (wie z.B. Telefonnummern, Geburtsdaten, Autokennzeichen). Besteht Grund zur Annahme, dass eine andere Person Kenntnis von Legitimationsmitteln hat, sind diese vom Karteninhaber umgehend zu ändern. Dasselbe gilt, wenn der Karteninhaber von UBS dazu aufgefordert wird.
- c) Der Karteninhaber muss sich immer gewiss sein, wo sich seine Karte befindet und regelmässig kontrollieren, ob sie noch in seinem Besitz ist.
- d) Die **Monatsrechnungen** sind anhand der **aufbewahrten Kauf- und Transaktionsbelege zu prüfen**. Allfällige **Unstimmigkeiten**, insbesondere Belastungen aufgrund missbräuchlicher Verwendung der Karte, müssen **sofort dem Kundendienst gemeldet und innerhalb von 30 Tagen** ab Datum der Rechnung **schriftlich** an die Adresse von UBS **beanstandet** werden (Datum Poststempel); ansonsten gilt die Monatsrechnung als genehmigt.
- e) Sowohl bei **Verlust, Diebstahl, Karteneinzug oder Missbrauch als auch bei Verdacht darauf** muss der Karteninhaber oder das Unternehmen dies **sofort** (ungeachtet einer allfälligen Zeitverschiebung) dem **Kundendienst melden**. Zudem haben sie bei strafbaren Handlungen umgehend bei der lokalen Polizei Anzeige zu erstatten und im Schadenfall nach bestem Wissen zur Aufklärung des Falls und zur Minderung des Schadens beizutragen.

<sup>1</sup>Die Einzahl umfasst auch die Mehrzahl, die männliche Form auch die weibliche.

- f) Das Unternehmen verpflichtet sich, Karten von **aus dem Unternehmen austretenden Karteninhabern** sofort bei UBS sperren zu lassen und vom jeweiligen Karteninhaber einzuziehen.
- g) Erhält ein Karteninhaber **bis 15 Tage vor Verfall** der bisherigen Karte **keine neue Karte**, so hat er dies dem Kundendienst **sofort zu melden**.
- h) Im Falle der Sperre/Kündigung der Karte müssen sämtliche Akzeptanzstellen, bei denen für wiederkehrende Dienstleistungen (z.B. Zeitungsabonnemente, Mitgliedschaften, Online-Dienste) die Karte als Zahlungsmittel angegeben wurde, über die Sperre/Kündigung der Karte informiert werden.
- i) Verfallene, ungültige oder gesperrte Karten sind unaufgefordert und unverzüglich unbrauchbar zu machen, gekündigte Karten sind an UBS zu retournieren.
- j) **Änderungen** der im Hauptkonto- sowie im Kartenantrag gemachten Angaben (Name, Adresse, Kontoverbindung und so weiter) **sind UBS innert 15 Tagen schriftlich mitzuteilen**.

## 6. Verantwortlichkeit / Haftung

- 6.1 Das **Unternehmen haftet für sämtliche Verbindlichkeiten aus dem Einsatz der unter ihrer Verantwortung herausgegebenen Karten**, selbst wenn den Karteninhabern separat Rechnung gestellt wird (Einzelabrechnung). Allfällige Unstimmigkeiten, inklusive Beanstandungen von Waren oder Dienstleistungen und Ansprüche daraus, sind vom Unternehmen bzw. dem Karteninhaber direkt mit der jeweiligen Akzeptanzstelle zu regeln. Bei Warenrückgaben muss von der Akzeptanzstelle eine Gutschrifts- und bei Annullierungen eine Annullierungsbestätigung verlangt werden.
- 6.2 **Bis zu einer allfälligen Sperre der Karte sind der Karteninhaber und das Unternehmen verantwortlich für** alle gemäss Ziffer 2.1/2.2 **autorisierten Transaktionen**. Die Risiken aus einer missbräuchlichen Kartenverwendung liegen grundsätzlich beim Unternehmen. **In jedem Fall** sind sie vom Unternehmen zu tragen, wenn die Transaktionen **unter Verwendung des PIN-Codes** autorisiert wurden. In allen übrigen Fällen übernimmt UBS bei rechtzeitiger Beanstandung (Ziffer 5 lit. e) Schäden aus missbräuchlicher Verwendung der Karte durch Dritte, sofern der Karteninhaber und das Unternehmen die AGB in allen Teilen eingehalten haben (insbesondere die Sorgfaltspflichten gemäss Ziffer 5) und soweit sie auch sonst in keiner Weise ein Verschulden trifft (Selbstbehalt: bis zu 100 CHF/EUR/USD). Nicht als Dritte gelten dem Karteninhaber nahestehende oder mit ihm verbundene Personen wie z.B. Ehepartner, Bevollmächtigte, im gleichen Haushalt lebende Personen sowie alle beim Unternehmen angestellten Personen.
- 6.3 Schäden infolge des Weiterversands von Karte und/oder Legitimationsmittel müssen vom Unternehmen getragen werden.
- 6.4 Schäden, welche dem Karteninhaber und dem Unternehmen im Zusammenhang mit dem Besitz oder der Verwendung ihrer Karte entstehen, sind von diesen selbst zu tragen. UBS übernimmt keinerlei Haftung, falls eine Akzeptanzstelle die Karte als Zahlungsmittel nicht akzeptiert oder falls die Karte aus technischen Gründen oder infolge einer Limitenanpassung, einer Kündigung oder einer Sperre nicht verwendet werden kann.
- 6.5 UBS bleibt trotz Sperre/Kündigung der Karte berechtigt, dem Unternehmen sämtliche Beträge aus wiederkehrenden Dienstleistungen (vgl. Ziffer 5 lit. h) zu belasten.
- 6.6 UBS übernimmt keinerlei Haftung in Bezug auf die mit der Karte zur Verfügung gestellten Neben- bzw. Zusatzleistungen. Ferner werden Schäden, für welche eine Versicherung aufzukommen hat, nicht von UBS übernommen.

## 7. Kartenerneuerung

- 7.1 Die Karte sowie die mit dieser verbundenen Neben- und Zusatzleistungen verfallen am Ende des auf der Karte aufgeführten Monats und Jahres. Dem Karteninhaber wird rechtzeitig eine neue Karte zugestellt, sofern keine Kündigung erfolgt ist.
- 7.2 Wünscht das Unternehmen für einen ihrer Karteninhaber bzw. der Karteninhaber selbst keine neue Karte, ist dies UBS mindestens zwei Monate vor Kartenverfall schriftlich mitzuteilen; ansonsten wird der Jahrespreis für die betreffende Karte belastet.

## 8. Sperre/Kündigung

- 8.1 Das Unternehmen, der Karteninhaber oder UBS können jederzeit und ohne Angabe von Gründen die Kartensperre oder Kündigung des Vertragsverhältnisses veranlassen. Die Kündigung des Hauptkontos gilt automatisch auch für alle unter der Verantwortung des Unternehmens herausgegebenen Karten.
- 8.2 Die Kündigung bewirkt ohne weiteres die Fälligkeit aller Ausstände. Das Unternehmen hat keinen Anspruch auf anteilmässige Rückerstattung des Jahrespreises.

## 9. Beschaffung, Bearbeitung und Weitergabe von Daten/ Bezug Dritter

- 9.1 Das Unternehmen und der Karteninhaber ermächtigen UBS, sämtliche für die Prüfung des Kartenantrags sowie für die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Betreibungsämtern, der für das Unternehmen zuständigen Bank sowie der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK; Mitglieder sind Gesellschaften aus den Branchen Konsumkredit-, Leasing- und Kreditkartengeschäft usw.) einzuholen und der ZEK im Falle von gesperrten Karten, bei qualifiziertem Zahlungsrückstand oder bei missbräuchlicher Kartenverwendung Meldung zu erstatten. Der ZEK ist es ausdrücklich gestattet, diese Daten anderen Mitgliedern der Zentralstelle zugänglich zu machen. **Insofern entbinden das Unternehmen sowie der Karteninhaber diese Stellen vom Bank- bzw. Amtsgeheimnis.**
- 9.2 Das Unternehmen und der Karteninhaber akzeptieren, dass UBS zur Erfüllung ihrer Aufgaben Dritte beiziehen darf. Insbesondere sind sie damit einverstanden, dass die UBS Card Center AG als Beauftragte für die Abwicklung des UBS-Kartengeschäfts sowie deren Vertragsunternehmen (z.B. zur Kartenherstellung) von ihren Daten so weit Kenntnis erhalten, als dies zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben erforderlich ist. Die internationalen Kartenorganisationen VISA International sowie MasterCard International und deren Vertragsunternehmen, die mit der Verarbeitung von Kartentransaktionen beauftragt sind, haben hingegen lediglich Kenntnis der jeweiligen Transaktionsdaten (z.B. Karten- und Transaktionsreferenznummer, Transaktions- und Fakturabetrag, Verbuchungs- und Fakturadatum, Informationen über die Akzeptanzstelle sowie – beim Kauf von Flugtickets und bei der Miete von Motorfahrzeugen – den Namen des Karteninhabers). Das Unternehmen und der Karteninhaber akzeptieren zudem, dass auch bei Transaktionen in der Schweiz die entsprechenden Daten über die weltweiten VISA- oder MasterCard-Netze zum Kartenherausgeber UBS geleitet werden. Im Weiteren ermächtigen das Unternehmen und der Karteninhaber UBS, sämtliche mit dem Einsatz der Karte anfallenden Daten elektronisch oder mittels schriftlicher Abrechnung an das Unternehmen sowie allenfalls an Mutter- und Konzerngesellschaften des Unternehmens im In- und Ausland zu übermitteln.
- 9.3 Das Unternehmen und der Karteninhaber ermächtigen UBS, die auf dem Kartenantrag gemachten Angaben sowie die Transaktionsdaten (vgl. Ziffer 9.2) innerhalb von UBS im Inland mit dem Zweck zu bearbeiten, bankeigene Produkte und Dienstleistungen zu entwickeln sowie dem Unternehmen und Karteninhaber Angebote und Informationen über geeignete Produkte und Dienstleistungen zuzustellen.
- 9.4 Das Unternehmen kann im Zusammenhang mit der Karte Drittdienstleistungen bezüglich Management Information System (nachfolgend «MIS») beanspruchen. Das MIS dient der Konsolidierung und der elektronischen Weiterverarbeitung in ERP- und Expense Management Systemen der mit dem Einsatz der Karte anfallenden Stammdaten (z.B. Hauptkonto-, Kartenkonto- und Kartenummer, Eröffnungs- und Verfalldatum der Karte, Kartenstatus, Kreditlimiten, Name und Adresse vom Unternehmen und Karteninhaber sowie Kostenstellen- und Zusatzangaben) sowie Transaktionsdaten (vgl. Ziffer 9.2) und der nachfolgenden Zurverfügungstellung dieser Daten (z.B. via Internetverbindung) an das Unternehmen sowie an speziell vom Unternehmen autorisierte Mitarbeiter. Das Unternehmen und der Karteninhaber ermächtigen UBS und UBS Card Center AG im Zusammenhang mit der gegenwärtigen oder künftigen Erbringung von MIS Dienstleistungen, sämtliche dieser Stamm- und Transaktionsdaten elektronisch über eine gesicherte Leitung periodisch an die mit der Erbringung der Dienstleistung beauftragten Dritten (wie z.B. Visa International, USA; MasterCard International, Belgien; Concur Technologies Inc., USA; JPMorgan Chase Bank, USA; Lufthansa AirPlus Servicekarten GmbH, Deutschland) und den von diesen beigezogenen Vertragspartnern zu übermitteln bzw. zur Verfügung zu stellen. Das Unternehmen und der Karteninhaber sind sich bewusst, dass die Daten, welche ins Ausland gelangen, nicht mehr vom schweizerischen Recht geschützt sind. Sie nehmen zur Kenntnis, dass die besagten Daten in Länder (wie z.B. die USA) gelangen, die keinen der schweizerischen Gesetzgebung vergleichbaren Datenschutz gewährleisten. Ob und welche Drittdienstleistungen das Unternehmen beansprucht, kann vom Karteninhaber beim Unternehmen jederzeit erfragt werden.
- 9.5 UBS ist befugt, alle Ansprüche gegenüber dem Unternehmen jederzeit an Dritte abzutreten.

## 10. Weitere Bestimmungen/Gerichtsstand

- 10.1 UBS behält sich die jederzeitige Änderung der AGB (inklusive Anpassung der anwendbaren Jahrespreise, Zinssätze, Gebühren, Kommissionen usw.) vor. Änderungen werden in angemessener Form mitgeteilt und gelten als genehmigt, sofern die Karte nicht vor Inkrafttreten der Änderungen mit sofortiger Wirkung gekündigt wird.
- 10.2 Das Rechtsverhältnis des Unternehmens mit UBS sowie jenes zwischen UBS und den einzelnen Karteninhabern untersteht **schweizerischem Recht**. Erfüllungsort sowie ausschliesslicher Gerichtsstand für alle im Zusammenhang mit diesen Rechtsverhältnissen stehenden Streitigkeiten ist **Zürich**. Dies ist für den Karteninhaber und das Unternehmen mit Domizil im Ausland zudem der Betreuungsort (Spezialdomizil gemäss Art. 50 Abs. 2 SchKG). UBS kann ihre Rechte jedoch auch am Domizil des Karteninhabers bzw. Unternehmens geltend machen.

## Feststellung des wirtschaftlich Berechtigten.

Gemäss Vereinbarung über die Standesregeln zur Sorgfaltspflicht der Banken (VSB 08)

### Vertragspartner/Firma

Firma: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_ Staat: \_\_\_\_\_

Gründungsdatum:

**Der Vertragspartner (Firma) erklärt hiermit, dass die Gelder, welche zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen von der/den auf den Namen der Firma ausgestellten Karte/-n dienen oder über diesen Betrag hinaus beim Kreditkartenherausgeber eingebracht werden:**

(Zutreffendes ankreuzen, nur 1 Kreuz setzen)

- dem **Vertragspartner (Firma)** allein gehören
- folgender/folgenden **Person/-en** bzw. **Firma** gehören:  
(Bitte alle nachstehenden Angaben zur Person/Firma bekannt geben)

**Name, Vorname bzw. Firma, Geburtsdatum, Nationalität, Wohnsitzadresse bzw. Sitz, Staat:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Vertragspartner verpflichtet sich, UBS AG Änderungen jeweils unaufgefordert mitzuteilen.

### Unterschrift des Vertragspartners (Firma)

Datum: \_\_\_\_\_

Rechtsgültige Unterschrift  
des Vertragspartners (Firma):

**Das vorsätzlich falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuches, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu 5 Jahren oder Geldstrafe).**

Bitte vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formular senden an:

**UBS AG**  
**Flughofstrasse 35**  
**Postfach**  
**CH-8152 Glattbrugg**